



## Prefeitura Municipal de Vera Mendes

Secretaria Municipal de Educação

### DESPACHO 8-228/2026 - PROTOCOLO ADMINISTRATIVO

<b>Remetente</b>	SME - Secretaria Municipal de Educação <i>Valentim Daniel Martins - Secretário Municipal De Educação</i>
<b>Destinatário</b>	SMAP-DL - Departamento de Licitações <i>A/C: Fernanda Silva Sousa Campos - Pregoeira</i>
<b>Data</b>	28/04/2026 às 13:44:38
<b>Assunto</b>	Licitações e Contratos

### Conteúdo

Prezada Senhora Pregoeira/Agente de contratação,

Cumprimentando-a cordialmente, acuso o recebimento de sua solicitação e informo que os documentos necessários para a continuidade do processo foram devidamente providenciados e seguem anexos a esta mensagem:

1. **Termo de Referência;**

Reitero o compromisso com a regularidade e eficiência na execução do objeto mencionado e coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos ou complementações que se façam necessários.

Agradeço pela atenção e permaneço à disposição.

Atenciosamente,

### ANEXOS

- 03. TR - CAPACITAÇÃO E PROJETOS EDUCACIONAIS.docx



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS

**1.1.** Constitui objeto do presente Termo de Referência a contratação de serviços especializados de consultoria e assessoria educacional para avaliação técnica, emissão de pareceres, monitoramento e avaliação final dos Projetos Inovadores Pedagógicos, bem como a realização de minicurso de formação voltado aos profissionais da educação do Município de Vera Mendes – PI para a elaboração de projetos de inovação pedagógica.

**1.2.** A contratação será formalizada mediante instrumento contratual próprio, com execução prevista para o período de maio a dezembro de 2026, observadas as condições de execução, acompanhamento, fiscalização, medição e pagamento estabelecidas no processo administrativo e na proposta apresentada.

### 2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** A contratação direta em tela será realizada por inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, inciso III, alíneas “b”, “c” e “f”, da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, consistentes em avaliação técnica, emissão de pareceres, assessoria e consultoria técnica educacional, monitoramento, avaliação final e treinamento/aperfeiçoamento de pessoal, a serem executados por profissional ou empresa de notória especialização.

**2.2.** Integra o presente Termo de Referência, para todos os fins, o correspondente Estudo Técnico Preliminar – ETP, elaborado nos termos da Lei nº 14.133/2021, bem como os demais elementos de instrução da contratação direta previstos no art. 72 da referida lei.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

**3.1.** A descrição detalhada da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar – ETP, que integra o presente Termo de Referência.

### 4. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

**4.1.** Os serviços serão executados de forma programada e por etapas, compreendendo a prestação de minicurso de formação, avaliação técnica especializada, suporte técnico à comissão municipal, monitoramento contínuo e avaliação final dos Projetos Inovadores Pedagógicos do Município de Vera Mendes – PI, conforme cronograma e metodologia apresentados na proposta. As atividades incluem, mas não se limitam a:

- a) apoio técnico às instâncias administrativas da Secretaria Municipal de Educação na organização, padronização e análise dos projetos apresentados, em conformidade com o edital e com as diretrizes pedagógicas estabelecidas;
- b) orientação e acompanhamento das providências necessárias à execução do minicurso de formação e à adequada elaboração dos projetos pelos profissionais da educação, abrangendo a apresentação do edital, a explicação da estrutura do projeto, a oficina prática e a discussão de pontos de dúvida;
- c) consultoria especializada voltada à correta interpretação das diretrizes do edital e à aplicação dos critérios técnicos de avaliação, inclusive quanto à análise metodológica, pedagógica e de viabilidade dos projetos inscritos;
- d) apoio na definição, formalização e aperfeiçoamento dos critérios, instrumentos e rotinas de avaliação dos projetos, com indicação de responsabilidades à comissão municipal e aos setores envolvidos;
- e) capacitação e orientação técnica aos profissionais da educação participantes do processo, por meio de palestra, apresentação técnica do edital, técnicas para elaboração de projetos e oficina prática;
- f) acompanhamento das rotinas de análise e monitoramento dos projetos, com verificação periódica das inscrições, identificação de pendências, consolidação de evidências e emissão de relatórios mensais de monitoramento;
- g) proposição de medidas de melhoria contínua voltadas ao aprimoramento dos projetos e ao fortalecimento das práticas pedagógicas inovadoras no âmbito municipal, inclusive quanto à



organização das informações, à qualidade das propostas e ao atendimento das diretrizes do edital.

**4.2.** A CONTRATADA prestará os serviços por profissionais tecnicamente habilitados, conforme estrutura apresentada na proposta, podendo a execução ocorrer de forma presencial ou remota, de acordo com a necessidade da Administração Municipal. As despesas operacionais necessárias à execução estarão incluídas no valor contratado, sem ônus adicional ao Município.

**4.3.** As orientações, análises e entregas técnicas serão formalizadas mediante relatórios, pareceres, manifestações consultivas, registros de capacitação, planos de ação e relatório técnico conclusivo, conforme a natureza da demanda e as condições definidas no acompanhamento e fiscalização contratual.

## **5. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**5.1.** A contratação visa atender necessidade administrativa do Município de Vera Mendes/PI relacionada ao apoio técnico especializado e à formação continuada dos profissionais da educação, com foco na elaboração, análise, acompanhamento e avaliação dos Projetos Inovadores Pedagógicos. O objeto compreende minicurso de formação, avaliação técnica, emissão de pareceres, monitoramento contínuo e relatório técnico final, atividades que demandam conhecimento pedagógico e metodológico específico.

**5.2.** Considerando a complexidade técnica e pedagógica das atividades envolvidas, mostra-se pertinente a contratação de suporte técnico especializado para subsidiar a Secretaria Municipal de Educação na organização das etapas previstas no edital, na orientação dos profissionais da educação quanto à elaboração dos projetos, na análise individualizada das propostas apresentadas e no acompanhamento da execução, assegurando maior consistência metodológica, uniformidade de critérios e qualidade dos resultados alcançados.

**5.3.** A contratação contribui, ainda, para o fortalecimento da política educacional municipal, para a qualificação dos servidores e profissionais envolvidos, para a melhoria da qualidade dos projetos apresentados e para a mitigação de riscos de inconsistências na condução do processo, favorecendo a tomada de decisão administrativa, a efetividade das ações pedagógicas e o atendimento do interesse público educacional.

## **6. DA NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO**

**6.1.** Considerando que o objeto envolve a prestação de serviço técnico especializado de natureza predominantemente intelectual, voltado à consultoria e assessoria em transparência pública, com suporte técnico-administrativo relacionado à implantação, adequação, manutenção e aprimoramento do portal de transparência, bem como à organização das rotinas internas de publicação ativa de informações, a análise da notória especialização do executante constitui elemento relevante para a adequada instrução da contratação direta, nos termos do art. 74, inciso III, alínea “c”, da Lei nº 14.133/2021.

**6.2.** A notória especialização, nesse contexto, relaciona-se à demonstração objetiva de experiência anterior compatível com o objeto, à atuação prévia em atividades correlatas à Administração Pública e à qualificação técnica diferenciada necessária ao atendimento das exigências normativas, tecnológicas e procedimentais inerentes às obrigações de transparência pública e acesso à informação.

**6.3.** No caso concreto, os documentos juntados aos autos evidenciam que os profissionais vinculados à execução do objeto possuem formação acadêmica e trajetória profissional compatíveis com a complexidade da demanda. Consta do currículo de Maria Mislene Rosado de Sousa Veras graduação em Administração de Empresas, mestrado em Logística e Pesquisa Operacional, Master 2 Recherche Logistique et Stratégie e doutorado em Sciences de Gestion, além de atuação como professora efetiva do IFPI, coordenadora administrativa da Rede All4Food e participação em atividades acadêmicas e institucionais relacionadas a gestão, logística, inovação social e sustentabilidade.

**6.4.** Também consta do currículo de Emanuel Veras de Souza Rosado graduação em Física e Matemática, mestrado em Física, doutorado em andamento na UNICAMP, atuação como professor com dedicação exclusiva do IFPI e experiência em atividades de ensino, pesquisa, extensão, orientação acadêmica, bancas e pareceres técnicos, o que demonstra capacidade de



contribuição em ambiente técnico-acadêmico e em processos que demandem organização, análise, sistematização de informações e suporte especializado.

**6.5.** Além da formação acadêmica, os documentos anexados registram participação em bancas de qualificação e dissertação, orientações de iniciação científica, pareceres técnicos, produção bibliográfica e atuação em projetos e eventos acadêmicos, elementos que reforçam a existência de experiência consolidada, domínio temático e inserção em ambientes de gestão, pesquisa e desenvolvimento institucional.

**7.** Assim, a experiência previamente demonstrada, a qualificação técnica evidenciada e a aderência dos profissionais às atividades correlatas ao objeto constituem elementos suficientes para caracterização da aptidão do executante e para a análise da contratação sob o enquadramento do art. 74, inciso III, alínea “c”, da Lei nº 14.133/2021, conforme instrução do processo administrativo.

## **8. DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO**

**8.1.** A justificativa do preço da contratação foi construída a partir da análise da proposta apresentada e dos elementos documentais constantes dos autos, considerando a natureza intelectual, pedagógica e especializada dos serviços de avaliação técnica, monitoramento e formação dos profissionais da educação no âmbito dos Projetos Inovadores Pedagógicos do Município de Vera Mendes – PI. O objeto compreende minicurso de formação, emissão de pareceres, acompanhamento contínuo e relatório técnico final, demandando atuação qualificada e compatível com a complexidade da demanda administrativa.

**8.2.** Para fins de aferição da compatibilidade do preço, foram considerados os elementos de precificação constantes da própria proposta, especialmente o valor global de R\$ 15.730,00, sendo R\$ 5.730,00 referentes à assessoria/consultoria e R\$ 10.000,00 relativos ao serviço de formação presencial de 8 horas. Também foram examinados os parâmetros internos apresentados pela empresa, inclusive a referência de horas estimadas para execução das atividades e a tabela de valores de consultoria utilizada como base comparativa, os quais indicam coerência entre o preço proposto e a extensão dos serviços a serem prestados.

**8.3.** A documentação juntada aos autos também evidencia que os profissionais vinculados à execução do objeto possuem trajetória acadêmica e profissional compatíveis com a complexidade da demanda. Consta do currículo de Maria Mislene Rosado de Sousa Veras formação em Administração de Empresas, mestrado em Logística e Pesquisa Operacional, doutorado em Sciences de Gestion, atuação como professora efetiva do IFPI, participação em bancas, projetos de extensão, desenvolvimento e inovação, além de experiência em gestão, logística, empreendedorismo e temas correlatos à administração pública e à organização de processos.

**8.4.** Consta, ainda, do currículo de Emanuel Veras de Souza Rosado formação em Física e Matemática, mestrado em Física, doutorado em andamento na UNICAMP, atuação como professor EBTT no IFPI, participação em bancas, emissão de pareceres técnicos, orientação acadêmica e atividades de ensino, pesquisa e extensão, o que reforça a capacidade técnica da equipe envolvida e a aderência do corpo profissional à natureza do serviço contratado.

**8.5.** Os documentos anexados registram, ainda, participação da Profa. Dra. Maria Mislene Rosado de Sousa Veras como examinadora externa em banca de qualificação de dissertação na UFPI, bem como participação em banca na UnB, além de projetos de ensino, extensão, desenvolvimento e inovação, inclusive com registro de programa de computador (Food Connect, BR512025001054-0), o que demonstra experiência acumulada em atividades de natureza técnica, acadêmica e institucional.

**8.6.** No mesmo sentido, o currículo de Emanuel registra atuação reiterada em pareceres para projetos de pesquisa e extensão, participação em bancas de trabalhos acadêmicos, atividades de docência em diferentes níveis e disciplinas, além de produção técnico-científica, elementos que reforçam a consistência da equipe e a compatibilidade entre a remuneração proposta e a qualificação dos profissionais envolvidos.

**8.7.** Dessa forma, a documentação apresentada permite concluir, em juízo preliminar, pela razoabilidade e compatibilidade do valor proposto com a complexidade do objeto e com os



parâmetros contratuais verificados, atendendo aos princípios da economicidade, da eficiência e da adequada aplicação dos recursos públicos, sem prejuízo de posterior conferência pela autoridade competente quanto à vantajosidade da contratação.

## **9. DAS RAZÕES DA ESCOLHA DA CONTRATADA**

**9.1.** A escolha da empresa **MEV – Cursos Preparatórios e Treinamentos Empresariais LTDA**, inscrita no CNPJ nº **55.444.358/0001-03**, para a prestação dos serviços especializados de avaliação técnica, emissão de pareceres, monitoramento e avaliação final dos Projetos Inovadores Pedagógicos, bem como realização de minicurso de formação voltado aos profissionais da educação do Município de Vera Mendes – PI, fundamenta-se na compatibilidade objetiva entre sua atuação previamente demonstrada e a demanda institucional identificada pelo Município.

**9.2.** O objeto da contratação possui natureza predominantemente intelectual e envolve atividades de consultoria e assessoria educacional, análise metodológica e pedagógica, emissão de parecer técnico individual, apoio metodológico à comissão municipal, monitoramento contínuo e formação/aperfeiçoamento de pessoal, circunstâncias que demandam qualificação específica e experiência comprovada em serviços correlatos prestados à Administração Pública, especialmente quanto à execução de ações voltadas à inovação pedagógica e ao desenvolvimento de projetos educacionais.

**9.3.** Nesse sentido, a empresa apresentou documentação comprobatória de desempenho anterior em atividades compatíveis com o objeto, incluindo proposta técnica detalhada, descrição da metodologia de trabalho, cronograma de execução, composição da equipe técnica e demonstração de experiência em avaliação de projetos educacionais, elaboração de pareceres técnicos, monitoramento de indicadores e formação pedagógica, elementos que evidenciam sua aptidão para a execução do serviço contratado.

**9.4.** Foram apresentados, ainda, documentos que demonstram a estrutura técnica da contratada, com indicação de profissionais responsáveis por funções como coordenação técnica, consultoria educacional, análise de dados educacionais, palestras e formação, o que reforça a compatibilidade entre a capacidade operacional da empresa e a complexidade da demanda administrativa.

**9.5.** Registre-se, igualmente, a qualificação técnica diferenciada demonstrada por meio da formação e experiência profissional de seu responsável técnico e da equipe envolvida, conforme documentação e currículos apresentados nos autos, o que contribui para evidenciar a notória especialização exigida para a contratação direta.

**9.6.** A empresa comprovou, ainda, dispor de estrutura técnica compatível com a complexidade do serviço, contando com equipe interdisciplinar composta por profissionais com formação e experiência nas áreas de Administração Pública, Tecnologia da Informação e Direito Público, além de manter registros e certificados pertinentes, conforme documentação juntada ao processo.

**9.7.** Dessa forma, considerando a especificidade do serviço e a necessidade de suporte técnico qualificado, a escolha da contratada mostra-se aderente ao enquadramento previsto no art. 74, inciso III, alíneas “b”, “c” e “f”, da Lei nº 14.133/2021, quando caracterizada a inviabilidade de competição e demonstrada a notória especialização da executante.

## **10. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Subcontratação**

**10.1.** Não é admitida a subcontratação parcial ou total do objeto contratual.

### **Sustentabilidade**

**10.2.** Considerando a natureza predominantemente intelectual dos serviços técnicos especializados a serem contratados, não se identificam impactos ambientais diretos decorrentes de sua execução. Ainda assim, deverão ser observadas práticas administrativas compatíveis com critérios de sustentabilidade, tais como a priorização de meios digitais, a redução do uso de papel, a tramitação eletrônica de documentos e a adoção de procedimentos que promovam maior eficiência no uso de recursos, em alinhamento às diretrizes de responsabilidade socioambiental aplicáveis à Administração Pública.



### **Contratação direta**

**10.3.** O processo de contratação será realizado por contratação direta, mediante inexigibilidade de licitação, nos termos do art. 74, inciso III, alíneas “b”, “c” e “f”, da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, consistentes em avaliação técnica, emissão de pareceres, consultoria e assessoria educacional, monitoramento, avaliação final de projetos inovadores pedagógicos e treinamento/aperfeiçoamento de pessoal, cuja execução demanda notória especialização e revela inviabilidade de competição.

### **Garantia da Execução**

**10.4.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, por se tratar de contratação direta fundada na notória especialização e na expertise técnica possuída pela contratada, bem como na natureza intelectual dos serviços.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **11.1. DO CONTRATANTE:**

- a) designar servidor(es) para acompanhar e fiscalizar a execução contratual, o(s) qual(is) deverá(ão) receber e acompanhar a execução de todos os serviços objeto do contrato, dispensando-se o recebimento provisório por se tratar de serviços profissionais;
- b) encaminhar formalmente as demandas por meio de meios formais de comunicação;
- c) atestar, nas notas fiscais/faturas, a efetiva prestação dos serviços e remetê-las ao setor competente;
- d) exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais avençadas;
- e) liquidar o empenho e efetuar o pagamento à CONTRATADA, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;
- f) comunicar à CONTRATADA, o mais prontamente possível, qualquer anormalidade observada na execução do objeto, que possa comprometer a tempestividade, a qualidade e a eficácia da prestação dos serviços;
- g) fornecer, a qualquer tempo e com a máxima presteza, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos julgados necessários;
- h) manter os contatos com a CONTRATADA por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência, que posteriormente devem ser confirmados por escrito;
- i) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, por intermédio de servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- j) recusar, com a devida justificativa, qualquer serviço prestado fora das especificações constantes no Termo de Referência e no contrato;
- k) não aceitar, sob nenhum pretexto, transferência de responsabilidade da CONTRATADA para terceiros;
- l) exigir o afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que venha a causar embaraço ou que adote procedimentos incompatíveis com o exercício das funções que lhe forem atribuídas;
- m) emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução deste contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução deste contrato, na forma do art. 123 da Lei nº 14.133/2021;
- n) efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à execução do objeto, de acordo com as condições contratuais, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência, e, no caso de cobrança indevida, glosar os valores considerados em desacordo com o contrato;
- o) não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos



prepostos ou responsáveis por ela indicados; direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa CONTRATADA; considerar os trabalhadores da CONTRATADA como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens;

p) fornecer, por escrito, as informações necessárias para o desenvolvimento do objeto do contrato;

q) não responder por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

r) aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais;

s) se necessário, paralisar ou suspender, a qualquer tempo e desde que devidamente motivada, a execução dos serviços contratados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados.

## **11.2. DA CONTRATADA**

a) executar os serviços na sede da Prefeitura de Vera Mendes/PI, independentemente de convocação, bem como permanecer à disposição para qualquer tipo de consulta ou orientação, tanto pessoalmente, por qualquer meio de comunicação disponível, quanto na sede da CONTRATADA;

b) prestar os serviços objeto do presente Termo de Referência na sede da contratante, sempre que convocada por parte desta;

c) não ceder, transferir a terceiros ou sublocar, no todo ou em parte, o presente contrato;

d) alocar os recursos materiais e humanos necessários à execução dos serviços, assumindo integral e exclusiva responsabilidade por todos e quaisquer ônus trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da contratação de seu pessoal;

e) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

f) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante;

g) enviar à contratante, sempre que solicitado, relatórios detalhados sobre as atividades realizadas e encaminhar, de imediato, cópias de pareceres e demais expedientes produzidos;

h) responder civil e criminalmente pela guarda e conservação de toda a documentação que lhe for entregue pela contratante;

i) reconhecer que a inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos fiscais, comerciais e trabalhistas não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato;

j) cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, em seus anexos e em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do serviço;

k) assinar o contrato e retirar a nota de empenho no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir da comunicação por parte do contratante, que poderá ser feita via telefonema, correspondência ou correio eletrônico;

l) vincular-se ao disposto na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), quando aplicável;

m) tomar conhecimento da identidade do fiscal do contrato, bem como de outros servidores que forem indicados pela contratante, para realizar as solicitações relativas ao contrato a ser firmado;

n) apresentar nota fiscal/fatura com a descrição do serviço prestado, nas condições deste Termo de Referência, como forma de dar início ao processo de pagamento pela contratante;

o) atender prontamente às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior, conforme dispõe o art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021;

p) assumir inteira responsabilidade técnica e operacional pelo objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por quaisquer problemas relacionados ao fiel cumprimento do contrato;



- q) propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela contratante, cujo fiscal do contrato terá poderes para sustar a prestação, total ou parcial, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;
- r) acatar as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- s) prestar esclarecimentos à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que se refiram à CONTRATADA, independentemente de solicitação, quando possam repercutir na execução contratual;
- t) comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- u) sujeitar-se aos acréscimos e supressões contratuais estabelecidos na forma do art. 125 da Lei nº 14.133/2021;
- v) arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021;
- w) não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da execução do contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE;
- x) não fazer uso das informações prestadas pela CONTRATANTE para fins diversos do estrito e absoluto cumprimento do contrato em questão;
- y) cumprir outras obrigações que se apliquem, de acordo com o objeto da contratação.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** As penalidades administrativas aplicáveis à contratada, por inadimplência, estão previstas no Capítulo I do Título IV da Lei n. 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na minuta contratual.

## **13. DO MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL**

**13.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**13.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**13.3.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**13.4.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Fiscalização**

**13.5.** Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**13.6.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

**13.7.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos



funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### **14.DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E PAGAMENTO**

##### **Recebimento**

**14.1.** Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 01 (um) dia útil, mediante termo, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**14.2.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos, refeitos ou substituídos, no prazo de 01 (um) dia útil, às custas da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

**14.3.** Os serviços serão recebidos definitivamente, no prazo de 02 (dois) dias úteis, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

**14.4.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

##### **Pagamento**

**14.5.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir.

**14.6.** O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

**14.7.** Não será autorizado pagamento sem que o fiscal do contrato ateste o recebimento dos serviços descritos na nota fiscal ou fatura apresentada.

**14.8.** Para execução do pagamento de que trata esta cláusula, a contratada deverá fazer constar da nota fiscal ou fatura correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome da contratante, cujo CNPJ está especificado na qualificação preambular do contrato, informando o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência.

**14.9.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**14.10.** Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal ou fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**14.11.** A nota fiscal ou fatura correspondente deverá ser entregue, pela contratada, diretamente ao fiscal deste contrato, que somente atestará a execução do objeto e liberará a referida nota fiscal para pagamento quando cumpridas, pela mesma, todas as condições pactuadas.

**14.12.** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada, pelo fiscal deste contrato, e o pagamento ficará pendente até que sejam providenciadas, pela contratada, as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

**14.13.** Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I=(TX/100)/365$$

$$EM= I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = índice de atualização financeira;



TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso

**14.14.** A atualização só será devida em caso de mora imputável exclusivamente ao CONTRATANTE.

**14.15.** Para fins de pagamento, a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

a) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal). Será aceito certificado da matriz em substituição ao da filial ou vice-versa quando, comprovadamente, houver arrecadação centralizada;

b) prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, emitida pelo TST (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT);

c) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

d) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da contratada, ou outra equivalente, na forma da lei.

**14.16.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade ou quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento.

## **15. DO REAJUSTE E ALTERAÇÕES**

**15.1.** Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de 01 (um) ano, contado da data do orçamento estimado.

**15.2.** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de 01 (um) ano, contado a partir da data do orçamento estimado, aplicando-se o índice IPCA-E exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**15.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 01 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**15.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**15.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**15.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou, de qualquer forma, não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**15.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**15.8.** O índice a ser aplicado corresponde ao acumulado no período de 01 (um) ano.

**15.9.** O reajuste será realizado por apostilamento.

**15.10.** Nos casos em que não tenha havido pedido de reajuste anterior, o índice a ser aplicado deve corresponder ao acumulado no período de 01 (um) ano contado do pedido de reajuste, que passará a ser o marco também para novos reajustes.

**15.11.** Competirá à contratada exercer, perante o contratante, seu direito ao reajuste, sendo que, se não o fizer de forma tempestiva e, por via de consequência, prorrogar o contrato ou deixar expirar o prazo de vigência, ocorrerá a preclusão do seu direito ao reajuste.

**15.12.** Deverá o gestor do contrato diligenciar no sentido de assegurar que a economicidade do vínculo contratual será mantida mesmo após o reajuste.



**15.13.**Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 a 132 da Lei nº 14.133/2021.

**15.14.**A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **16. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**16.1.** A vigência e a validade da contratação serão de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, com eficácia condicionada à publicação do extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a ser providenciada pela CONTRATANTE, nos termos do art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

**16.1.1.** Em caso de indisponibilidade das funcionalidades do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), o extrato do contrato deverá ser publicado na página da internet da contratante e no Diário Oficial, conforme Acórdão TCU nº 2.458/2021 – Plenário.

**16.2.** Por tratar-se de serviços continuados, o contrato poderá ser prorrogado, na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, até o limite de 10 (dez) anos, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados, preferencialmente, os seguintes requisitos:

16.2.1. O serviço tenha sido prestado regularmente;

16.2.2. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços ou do fornecimento tem natureza continuada;

16.2.3. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

16.2.4. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na manutenção do contrato;

16.2.5. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

16.2.6. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

16.2.7. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

**16.3.** A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**16.4.** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**16.5.** A Administração terá a opção de extinguir o contrato de serviços continuados, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem, conforme art. 106, III, da Lei nº 14.133/2021.

## **17. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**17.1.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**17.1.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

## **18. DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**18.1.** O regime de execução do contrato será de empreitada por preço global, já que os serviços serão executados por preço certo e total, em parcelas mensais fixas.

## **19. DA HABILITAÇÃO DA CONTRATADA**

**19.1.** Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante consulta a cadastros informativos oficiais, com comprovação de que a contratada não tenha sido declarada inidônea ou suspensa no âmbito da União ou da Administração Estadual, mediante apresentação dos seguintes documentos:

a) Certidão Negativa de Inidôneos do Tribunal de Contas da União (TCU);

b) Certidão negativa de improbidade administrativa e inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça (CNJ);

c) Certidão negativa de restrição a contratações do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF);

d) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS); e



e) Cadastro de Impedidos de Contratar com o Serviço Público - TCE-PI.

**19.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa a ser contratada e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**19.3.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de ocorrências impeditivas indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**19.4.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**19.5.** A prestadora de serviços será convocada para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

**19.6.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**19.7.** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e para aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**19.8.** Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor de matriz e filial com diferenças nos números dos documentos pertinentes à CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**19.9.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

a) Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional; Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

b) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

c) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

d) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

e) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

f) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

g) Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.



h) Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

19.9.1. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), conforme o caso;
- c) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- d) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- g) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- h) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

19.9.2. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

19.9.3. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, ou de sociedade simples;
- b) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

**Qualificação Técnica**

- a) Documentação que comprove a regularidade da empresa e de seus responsáveis técnicos junto aos respectivos conselhos profissionais, quando aplicável, bem como a habilitação profissional compatível com a composição da equipe indicada para a execução dos serviços de avaliação técnica, monitoramento e formação educacional.
- b) Comprovação de qualificação e experiência técnica compatível com a prestação de serviços de consultoria e assessoria educacional, avaliação de projetos inovadores pedagógicos, monitoramento de resultados e minicurso de formação, mediante apresentação de currículos dos profissionais envolvidos e certificados de formação ou especialização em áreas pertinentes, tais como Pedagogia, Educação, Gestão Escolar, Metodologia Científica, Avaliação Educacional ou áreas correlatas.

**Declarações**

19.9.4. A contratada deverá prestar ainda as seguintes declarações:



- a) Declaração de reserva de cargos: “Declaro cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.”
- b) Declaração de proposta econômica: “Sob pena de desclassificação, declaro que minhas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta”.
- c) Declaração de Não-Emprego de menores: “Declaro para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos.”
- d) Declaração de Não-Emprego de trabalho degradante: “Declaro não possuir em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.”
- e) Declaração de Acessibilidade: “Declaro que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.”
- f) Declaração de Inexistência de Fato Superveniente: “Declaro sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para minha habilitação no presente processo de contratação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.”

## **20. DA ESTIMATIVA DE VALOR**

**20.1.** A contratação será efetuada pelo valor de **R\$ 15.730,00 (quinze mil e setecentos e trinta reais para o período de 07 (meses) meses.**

**20.2.** O preço ajustado mostra-se compatível com os referenciais praticados em contratações de natureza semelhante, consideradas as condições locais e o escopo do objeto, conforme pesquisa de mercado e documentos constantes dos autos, que demonstram que os valores correspondem aos praticados no mercado e corroboram o custo estimado pela Administração.

## **21. DA MATRIZ DE RISCOS**

**21.1.** Nos termos do art. 14 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58/2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 98/2022, bem como do art. 72, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, entende-se, para os fins dos presentes autos, que, diante da menor complexidade do objeto, mostra-se prescindível a formalização de matriz específica de alocação de riscos, uma vez que os riscos ordinários da contratação encontram-se suficientemente tratados no Estudo Técnico Preliminar e nos demais documentos que compõem a instrução processual, os quais registram as informações necessárias e suficientes para demonstrar o interesse público e assegurar a segurança da execução contratual.

## **21. DA PROTEÇÃO DE DADO**

**21.1.** A contratada deverá declarar que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e que se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo contratante.

**21.2.** As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

**21.3.** A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

**21.4.** É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.



**21.5.** Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III do Capítulo VI da LGPD.

## **22. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**22.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Vera Mendes-PI.

## **23. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**23.1.** A CONTRATADA é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da contratação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente, ou, caso tenha sido contratado, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**23.2.** Fica eleito o foro da comarca de Itainópolis, para dirimir os litígios que decorrerem da execução do contrato que não possam ser compostos pela utilização dos meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, observado o CAPÍTULO XII do TÍTULO III da Lei nº. 14.133/2021.

Vera Mendes -PI, na data de sua assinatura.

Valentim Daniel Martins  
**Secretário Municipal de Educação**



## Prefeitura Municipal de Vera Mendes

Secretaria Municipal de Educação

### MANIFESTO

Este documento foi assinado digitalmente, assegurando sua autenticidade, integridade e validade jurídica. As assinaturas eletrônicas aqui registradas possuem equivalência legal à assinatura manuscrita, conforme estabelecido pela [Lei nº 14.063/2020](#), que regulamenta o uso de assinaturas eletrônicas em interações com entes públicos, e pela [Medida Provisória nº 2.200-2/2001](#), que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil). Os atos praticados por meio digital atendem aos princípios de transparência e eficiência da administração pública, conforme estabelecido pela [Lei nº 14.129/2021](#) (Lei do Governo Digital).

**Proteção contra fraudes:** A assinatura digital funciona como um selo de segurança eletrônico. Qualquer alteração no conteúdo do documento invalida automaticamente a assinatura, permitindo que ferramentas de verificação detectem imediatamente tentativas de adulteração.

**Garantia de originalidade:** A assinatura digital assegura que o documento apresentado é exatamente o mesmo que foi assinado pelos responsáveis, oferecendo uma camada adicional de confiança e transparência nas relações com a administração pública.

### VERIFICAÇÃO E ACESSO

<b>Validar Assinatura</b>	<a href="https://app.0paper.com.br/validar">https://app.0paper.com.br/validar</a>
<b>Download Original</b>	<a href="https://app.0paper.com.br/organization/8/original-document-download?code=e18db8aeb9a94d8a06b67f2c822a73f3a8281ac824fa96e7ce31c26dd55aee02">https://app.0paper.com.br/organization/8/original-document-download?code=e18db8aeb9a94d8a06b67f2c822a73f3a8281ac824fa96e7ce31c26dd55aee02</a>
<b>Código de Acesso</b>	e18db8aeb9a94d8a06b67f2c822a73f3a8281ac824fa96e7ce31c26dd55aee02
<b>Amparo Legal</b>	LEI Nº 306/2024 <a href="https://app.0paper.com.br/organization/8/decree">https://app.0paper.com.br/organization/8/decree</a>

### ASSINATURAS DIGITAIS