



Prefeitura Municipal de Vera Mendes

Secretaria Municipal de Saúde

DESPACHO 4-270/2026 - PROTOCOLO ADMINISTRATIVO

Remetente	SMS - Secretaria Municipal de Saúde <i>Andreia Sousa Sampaio Carvalho - Secretária Municipal De Saúde</i>
Destinatário	SMAP-DL - Departamento de Licitações <i>A/C: Fernanda Silva Sousa Campos - Pregoeira</i>
Data	15/05/2026 às 14:16:15
Assunto	Licitações e Contratos

Conteúdo

Assunto: Encaminhamento de Estudo Técnico Preliminar

Prezada,

Conforme solicitação, venho por meio deste encaminhar Estudo Técnico Preliminar referente à contratação de empresa especializada na realização de capacitações destinadas aos profissionais da Secretaria Municipal de Saúde de Vera Mendes – PI, com o objetivo de dar prosseguimento aos trâmites necessários junto a este Departamento.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Andréia Sousa Sampaio Carvalho

Secretária de Saúde

ANEXOS

- 2. ETP - CURSO DE CAPACITAÇÃO SAÚDE.docx



ESTUDO TECNICO PRELIMINAR – ETP

BASE LEGAL: LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 (ART. 18, INCISO I, § 1º E § 2º).

FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA: PREGÃO ELETRÔNICO COM BASE NA LEI 14.133/2021.

1. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade de identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Solução para atender à necessidade de fortalecimento das ações desenvolvidas no âmbito da Atenção Primária à Saúde do Município de Vera Mendes-PI.

3. NATUREZA E FINALIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação possui natureza voltada à realização de ações de capacitação, treinamento e atualização profissional destinadas aos servidores e profissionais vinculados à Atenção Primária à Saúde do município de Vera Mendes-PI, observadas as necessidades institucionais relacionadas ao fortalecimento das ações assistenciais desenvolvidas pela rede pública municipal de saúde.

A saúde pública constitui serviço essencial e permanente, diretamente relacionado à proteção da vida, à promoção da dignidade da pessoa humana e à garantia do bem-estar social da população. No âmbito municipal, a efetividade das ações desenvolvidas pelo Sistema Único de Saúde (SUS) depende não apenas da estrutura física e da disponibilização de serviços, mas também da atuação qualificada dos profissionais responsáveis pelo atendimento direto à população e pela execução das políticas públicas de saúde.

Nesse contexto, a Atenção Primária à Saúde exerce função estratégica na organização da rede pública municipal, atuando como principal porta de entrada dos usuários e responsável pelo desenvolvimento contínuo de ações de promoção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, acompanhamento, tratamento e reabilitação. Trata-se de área que exige constante atualização dos profissionais envolvidos, considerando a dinâmica permanente das demandas assistenciais, a evolução dos protocolos clínicos, diretrizes terapêuticas, fluxos de atendimento e normativas técnicas aplicáveis ao Sistema Único de Saúde.

A realização de capacitações e treinamentos possui relevante finalidade institucional, uma vez que contribui diretamente para o fortalecimento técnico das equipes multiprofissionais, para o aperfeiçoamento das práticas assistenciais e para a melhoria da qualidade dos serviços ofertados à população. A atualização profissional permite maior alinhamento das atividades executadas às diretrizes vigentes da saúde pública, favorecendo atendimentos mais seguros, eficientes, humanizados e compatíveis com as necessidades da população usuária da rede municipal de saúde.

Além disso, o investimento na qualificação dos profissionais representa medida relevante para o fortalecimento da capacidade operacional da rede pública municipal, considerando que equipes devidamente capacitadas tendem a desenvolver suas atividades com maior segurança técnica, melhor organização dos processos de trabalho e maior capacidade de resposta às demandas assistenciais verificadas no cotidiano da Atenção Primária à Saúde.

As ações formativas também contribuem para a melhoria dos indicadores de saúde do município, para o fortalecimento das atividades preventivas, para a qualificação dos registros e sistemas de informação em saúde e para o aperfeiçoamento do planejamento e monitoramento das ações desenvolvidas pela gestão municipal, favorecendo maior eficiência administrativa e melhor utilização dos recursos públicos destinados ao setor da saúde.



A realização das ações de capacitação voltadas aos profissionais da Atenção Primária à Saúde contribui para atualização das equipes em relação às normas, protocolos clínicos e diretrizes aplicáveis ao Sistema Único de Saúde, favorecendo melhoria da organização dos processos de trabalho, fortalecimento das ações assistenciais e maior qualificação dos serviços ofertados à população.

As capacitações também favorecem maior resolutividade dos atendimentos, melhor organização dos fluxos assistenciais, qualificação dos registros e sistemas de informação em saúde, além de contribuir para fortalecimento das ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e racionalidade na utilização dos recursos públicos.

A constante atualização dos profissionais da saúde mostra-se especialmente relevante diante das frequentes alterações normativas, da implementação de novos programas estratégicos, da evolução das práticas assistenciais e da necessidade de fortalecimento contínuo das políticas públicas voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde da população.

Dessa forma, a presente contratação possui como finalidade promover a qualificação das equipes vinculadas à Atenção Primária à Saúde, fortalecer a execução das ações assistenciais desenvolvidas pela rede municipal, contribuir para a melhoria dos serviços ofertados à população e favorecer maior efetividade das políticas públicas de saúde executadas no município de Vera Mendes-PI.

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A necessidade da presente contratação decorre da importância de fortalecimento contínuo das ações desenvolvidas no âmbito da Atenção Primária à Saúde do Município de Vera Mendes-PI, considerando a necessidade de qualificação dos profissionais que atuam na rede municipal de saúde, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) e da Política Nacional de Atenção Básica (PNAB).

A estrutura municipal de saúde é composta pelas Unidades Básicas de Saúde UBS Carlos Hermógenes da Silva, UBS São José e UBS Valdemira Antônia da Silva, além da Central do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, responsáveis pelo desenvolvimento contínuo de ações de promoção da saúde, prevenção de agravos, vacinação, acompanhamento de pacientes, atendimentos ambulatoriais, assistência domiciliar, acolhimento, atendimentos de urgência inicial e demais serviços vinculados à Atenção Primária à Saúde e à assistência pública municipal.

Nesse contexto, as equipes multiprofissionais vinculadas à rede municipal atuam diariamente em atividades diretamente relacionadas ao cuidado da população, abrangendo situações que exigem aperfeiçoamento das práticas quanto aos protocolos clínicos, diretrizes terapêuticas, fluxos assistenciais, procedimentos operacionais, práticas de acolhimento, classificação de risco, prevenção de acidentes, primeiros socorros, saúde mental, vacinação, atendimento humanizado e demais diretrizes aplicáveis aos serviços públicos de saúde.

A constante evolução das políticas públicas de saúde, das orientações do Ministério da Saúde, dos programas estratégicos vinculados ao Sistema Único de Saúde (SUS) e das normativas técnicas aplicáveis à Atenção Primária exige aperfeiçoamento das práticas desenvolvidas pelos profissionais da rede municipal, de modo a assegurar maior segurança assistencial, padronização dos atendimentos, eficiência operacional e melhoria da qualidade dos serviços ofertados à população.

A evolução das políticas públicas de saúde e a atualização das diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) exigem dos entes públicos medidas voltadas ao aperfeiçoamento dos serviços ofertados à população. Nesse contexto, a adequada execução das ações assistenciais pressupõe equipes preparadas, processos organizados e atuação alinhada às normativas e protocolos vigentes aplicáveis à saúde pública.

O Sistema Único de Saúde constitui instrumento essencial para garantia do acesso universal, integral e igualitário aos serviços de saúde, desempenhando papel fundamental especialmente nos municípios, onde parcela significativa da população depende da rede pública para atendimentos médicos, vacinação, acompanhamento clínico, ações preventivas e atendimentos de urgência. Dessa forma, o fortalecimento da Atenção Primária à Saúde mostra-se relevante para a melhoria da assistência prestada à população e para maior efetividade das políticas públicas de saúde executadas no âmbito municipal.



A realização sistemática de capacitações, treinamentos, oficinas e ações formativas mostra-se relevante para o fortalecimento técnico e operacional das equipes que atuam nas unidades municipais de saúde e na Central do SAMU, especialmente considerando a necessidade de preparação dos profissionais para atuação diante de situações que envolvam acolhimento adequado dos usuários, identificação de riscos, atendimento inicial em situações de urgência, prevenção de agravos, execução de protocolos assistenciais e condução segura das atividades desenvolvidas no cotidiano da rede pública municipal de saúde.

A qualificação dos profissionais também possui relevância sob perspectiva institucional e administrativa, considerando que equipes devidamente atualizadas tendem a desenvolver suas atividades com maior alinhamento às diretrizes técnicas vigentes, contribuindo para redução de falhas operacionais, melhoria dos fluxos de atendimento, fortalecimento das ações preventivas, qualificação dos registros e sistemas de informação em saúde e aperfeiçoamento do planejamento das ações executadas pela gestão municipal.

Além disso, o investimento contínuo na capacitação dos profissionais da saúde contribui diretamente para o fortalecimento da capacidade operacional da rede pública municipal, para a melhoria dos indicadores assistenciais, para maior efetividade das políticas públicas de saúde e para promoção de atendimentos mais seguros, humanizados e resolutivos à população usuária dos serviços públicos municipais.

A ausência de ações formativas periódicas e sistematizadas pode comprometer a atualização das equipes, dificultar a adequada padronização dos procedimentos assistenciais e impactar a organização das ações desenvolvidas no âmbito da Atenção Primária à Saúde e dos atendimentos de urgência realizados pela rede municipal, especialmente diante da necessidade frequente de adequação às diretrizes técnicas e assistenciais vigentes.

Dessa forma, a necessidade em análise evidencia-se compatível com os objetivos institucionais da Administração Pública e com as diretrizes do Sistema Único de Saúde, constituindo medida relevante para o fortalecimento da rede municipal de saúde, para a valorização dos profissionais e para a melhoria da assistência prestada à população do município de Vera Mendes-PI.

Essa dinâmica exige equipes técnicas atualizadas e preparadas para execução adequada das rotinas assistenciais, dos protocolos clínicos e das diretrizes normativas aplicáveis aos serviços públicos de saúde. A necessidade identificada relaciona-se à realização de capacitações, cursos, oficinas, palestras e demais ações formativas voltadas ao aprimoramento técnico e operacional dos profissionais vinculados à Atenção Primária, com foco na melhoria da qualidade da assistência prestada, no fortalecimento dos processos de trabalho e na ampliação da resolutividade dos atendimentos realizados pela rede municipal.

A ausência de ações formativas organizadas pode comprometer a padronização dos procedimentos assistenciais, dificultar a atualização das equipes, reduzir a eficiência dos fluxos de atendimento e impactar negativamente a qualidade dos serviços ofertados à população. Além disso, a realização dessas capacitações exige metodologias adequadas de ensino, experiência compatível na área da saúde pública e estrutura operacional apta à execução das atividades propostas, razão pela qual a medida mostra-se relevante para o fortalecimento institucional da Atenção Primária à Saúde e para o aperfeiçoamento da assistência prestada à população usuária da rede pública municipal.

Dessa forma, a necessidade em análise evidencia-se como condição relevante para o aperfeiçoamento das ações assistenciais desenvolvidas no Município, para a melhoria dos indicadores de saúde, para o fortalecimento da capacidade operacional da rede pública municipal e para a utilização eficiente dos recursos públicos destinados ao setor, em conformidade com os parâmetros estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

Sob perspectiva institucional mais ampla, a necessidade em análise também se mostra alinhada às diretrizes constitucionais e às políticas públicas de saúde vigentes, considerando que a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 estabelece, em seu art. 196, que a saúde constitui direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas voltadas à redução do risco de doenças e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços destinados à sua promoção, proteção e recuperação.



Nesse contexto, a qualificação dos profissionais da Atenção Primária integra o conjunto de medidas necessárias à efetividade das ações desenvolvidas no âmbito do Sistema Único de Saúde, cuja adequada execução pressupõe equipes capacitadas, processos organizados e atuação alinhada às diretrizes técnicas e assistenciais vigentes. A estruturação adequada das ações formativas, portanto, além de atender às necessidades administrativas identificadas pela gestão municipal, contribui diretamente para o fortalecimento da assistência prestada à população usuária da rede pública de saúde.

5. REQUISITOS NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM OS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

- Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitações e contratos administrativos;
- Lei nº 8.080/1990, no que diz respeito à organização das ações e dos serviços públicos de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), especialmente quanto à assistência terapêutica integral e à formulação da política de insumos estratégicos;
- Normas técnicas e sanitárias aplicáveis, quando pertinentes ao conteúdo programático de cursos, especialmente aquelas expedidas pelo Ministério da Saúde, pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, quando aplicáveis e por conselhos profissionais, conforme a área temática da capacitação;
- Portaria de Consolidação GM/MS nº 2/2017, especialmente no que se refere à Política Nacional de Atenção Básica (PNAB);
- Demais legislações e atos normativos vigentes compatíveis com a natureza do objeto a ser contratado, especialmente aqueles da área da saúde.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades foi definida com base em levantamento técnico realizado pela Secretaria Municipal de Saúde, considerando a estrutura da rede pública municipal de saúde, composta pelas Unidades Básicas de Saúde UBS Carlos Hermógenes da Silva, UBS São José e UBS Valdemira Antônia da Silva, pela unidade do Saúde Digital localizada na Unidade Básica Avançada de Saúde Carlos Hermógenes da Silva, além da Central do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, bem como as demandas assistenciais observadas no âmbito da Atenção Primária à Saúde.

No dimensionamento dos quantitativos, foram observadas as necessidades formativas identificadas pela gestão municipal, o número aproximado de profissionais vinculados às atividades assistenciais, administrativas e operacionais da rede pública de saúde, as áreas consideradas prioritárias para aperfeiçoamento das equipes, a frequência estimada das ações formativas e o pré-cronograma inicialmente definido para realização das capacitações, cursos, oficinas e treinamentos.

A definição dos módulos e dos quantitativos estimados também considerou as rotinas desenvolvidas nas unidades municipais de saúde, os atendimentos realizados à população, os protocolos assistenciais aplicáveis às atividades executadas pelas equipes multiprofissionais e as necessidades relacionadas às ações de promoção da saúde, prevenção de agravos, acolhimento, vacinação, urgência, saúde mental, sistemas de informação, Saúde Digital e demais atividades vinculadas aos serviços públicos de saúde.

A planilha a seguir apresenta os quantitativos estimados para execução das ações formativas previstas, conforme consolidação administrativa realizada na fase de planejamento, observada a compatibilidade entre as necessidades identificadas pela Secretaria Municipal de Saúde, a organização das atividades propostas e a racionalidade na utilização dos recursos públicos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviço de Capacitação para os Servidores da Atenção Primária à Saúde do Município de Vera Mendes - PI.	SERVIÇO	1

Os módulos descritos na planilha abaixo integram a composição do objeto da contratação, não constituindo itens autônomos ou independentes para fins de execução isolada. Sua definição decorre do levantamento realizado na fase de planejamento e da organização das ações formativas previstas



pela Secretaria Municipal de Saúde, funcionando como detalhamento técnico das atividades, conteúdos e demandas vinculadas à execução do objeto global da contratação.

MÓDULO I - SAÚDE DA MULHER, VACINAÇÃO E INFECÇÕES SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS (IST)			
CURSO DE ATUALIZAÇÃO NAS PRÁTICAS DO PRÉ-NATAL DE BAIXO RISCO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNTD
1.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar o curso	Hora/Técnica	20
1.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10
1.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5
1.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
1.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
1.6	Confecção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15
1.7	Confecção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
1.8	Confecção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15
1.9	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	Caixa	1
1.10	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
1.11	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5
1.12	Confecção e impressão de certificados	Unidade	15
1.13	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
1.14	Bonés personalizados	Unidade	15
1.15	Folders educativos sobre saúde da gestante	Unidade	150
1.16	Aquisição de Insumos para oficina: Materiais de papelaria	Verba	1
1.17	Cavalete Flip Chart	Unidade	1
1.18	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75
OFICINA DE ATUALIZAÇÃO DE PROTOCOLOS CLÍNICOS DE IST			
Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade
2.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar a oficina	Hora/Técnica	20
2.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10
2.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5
2.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
2.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
2.6	Confecção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15
2.7	Confecção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
2.8	Confecção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15
2.9	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	caixa	1
2.10	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
2.11	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5
2.12	Confecção e impressão de certificados	Unidade	15



2.13	Materiais de Consumo para Oficina: demonstrativos de testes rápidos (HIV, sífilis, hepatites), preservativos masculinos e femininos (para demonstração), Modelos anatômicos (opcional, para simulação)	Verba	1
2.14	Bonés personalizados	Unidade	15
2.15	Aquisição de Insumos para oficina: Materiais de papelaria	Verba	1
2.16	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
2.17	Folders educativos sobre prevenção de IST	Unidade	150
2.18	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75
CURSO DE TÉCNICAS E ROTINAS EM SALA DE VACINA			
Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade
3.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar o curso	Hora/Técnica	20
3.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10
3.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5
3.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
3.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
3.6	Confeção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15
3.7	Confeção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
3.8	Confeção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15
3.9	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	Caixa	1
3.10	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
3.11	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5
3.12	Confeção e impressão de certificados	Unidade	15
3.13	Materiais de Consumo para Oficina: Seringas e agulhas (para demonstração), Frascos simulados de vacinas (ou vazios), Caixa térmica para transporte de vacinas, Termômetro de máxima e mínima, Bobinas de gelo reciclável (gelox), Caixa coletora de material perfurocortante (descarpack), Algodão, álcool 70%, luvas descartáveis e máscara descartável	Verba	1
3.14	Bonés personalizados	Unidade	15
3.15	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
3.16	Folders educativos sobre vacinação	Unidade	150
3.17	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75
MÓDULO II - URGÊNCIA, EMERGÊNCIA E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO			
CURSO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO			
Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade
4.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar o curso	Hora/Técnica	20



4.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10
4.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5
4.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
4.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
4.6	Confecção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15
4.7	Confecção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
4.8	Confecção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15
4.9	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	Caixa	1
4.10	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
4.11	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5
4.12	Confecção e impressão de certificados	Unidade	15
4.13	Kit de Utensílios para Oficina: Esfigmomanômetro (aparelho de pressão arterial), Estetoscópio, Termômetro clínico e Oxímetro de pulso	Verba	1
4.14	Bonés personalizados	Unidade	15
4.15	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
4.16	Aquisição de Insumos para oficina: Materiais de papelaria	Verba	1
4.17	Cavalete Flip Chart	Unidade	1
4.18	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75

CURSO DE PRIMEIROS SOCORROS E PREVENÇÃO DE ACIDENTES

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade
5.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar o curso	Hora/Técnica	20
5.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10
5.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5
5.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
5.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
5.6	Confecção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15
5.7	Confecção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
5.8	Confecção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15
5.9	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	Caixa	1
5.10	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
5.11	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5
5.12	Confecção e impressão de certificados	Unidade	15
5.13	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
5.14	Bonés personalizados	Unidade	15
5.15	Kit de Utensílios para Oficina: manequim para treinamento de RCP, máscara de bolso (para ventilação), talas para imobilização, colar cervical, cobertores ou mantas térmicas (simulação de choque), pinça médica, tesoura sem ponta e materiais para contenção de hemorragias	Verba	1



5.16	Kit de Material de Consumo para Oficina: curativos, ataduras de crepe, gaze estéril, esparadrapo ou fita micropore, bandagens triangulares, compressas estéreis, luvas descartáveis, máscara de reanimação cardiopulmonar (RCP), bolsa de gelo instantânea, soro fisiológico e antisséptico para higienização de ferimentos	Unidade	1
5.17	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75
OFICINA DE URGÊNCIAS PSIQUIÁTRICAS			
Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade
6.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar a oficina	Hora/Técnica	20
6.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10
6.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5
6.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
6.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
6.6	Confecção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15
6.7	Confecção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
6.8	Confecção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15
6.9	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	Caixa	1
6.10	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
6.11	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5
6.12	Confecção e impressão de certificados	Unidade	15
6.13	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
6.14	Bonés personalizados	Unidade	15
6.15	Confecção de Banner com o tema da ação e os canais de ajuda	Unidade	1
6.16	Aquisição de Insumos para oficina: Materiais de papelaria	Verba	1
6.17	Cavalete Flip Chart	Unidade	1
6.18	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75
CURSO DE TRATAMENTO DE FERIDAS			
Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade
7.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar o curso	Hora/Técnica	20
7.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10
7.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5
7.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
7.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
7.6	Confecção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15
7.7	Confecção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
7.8	Confecção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15



7.9	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	Caixa	1
7.10	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
7.11	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5
7.12	Confecção e impressão de certificados	Unidade	15
7.13	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
7.14	Bonés personalizados	Unidade	15
7.15	Kit de Material de Consumo para Oficina: curativos, ataduras de crepe, gaze estéril, esparadrapo ou fita micropore, bandagens triangulares, compressas estéreis, luvas descartáveis, soro fisiológico e antisséptico para higienização de ferimentos, Coberturas especiais (hidrocoloide, alginato, espuma), Luvas de procedimento e estéreis, Máscaras e aventais descartáveis, álcool 70% e sacos para descarte de resíduos, Pinças e tesouras (sem ponta)	Unidade	1
7.16	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75

OFICINA PARA CONDUTORES DE VEÍCULOS DE SAÚDE

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade
8.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar a oficina	Hora/Técnica	20
8.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10
8.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5
8.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
8.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
8.6	Confecção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15
8.7	Confecção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
8.8	Confecção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15
8.9	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	Caixa	1
8.10	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
8.11	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5
8.12	Confecção e impressão de certificados	Unidade	15
8.13	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
8.14	Bonés personalizados	Unidade	15
8.15	Aquisição de Insumos para oficina: Materiais de papelaria	Verba	1
8.16	Cavalete Flip Chart	Unidade	1
8.17	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75

MÓDULO III - SAÚDE MENTAL E MATRICIAMENTO

CURSO SOBRE SAÚDE MENTAL NA COMUNIDADE

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade
------	---------------	-------------------------	------------



9.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar o curso	Hora/Técnica	20
9.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10
9.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5
9.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
9.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
9.6	Confecção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15
9.7	Confecção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
9.8	Confecção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15
9.9	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	Caixa	1
9.10	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
9.11	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5
9.12	Confecção e impressão de certificados	Unidade	15
9.13	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
9.14	Bonés personalizados	Unidade	15
9.15	Aquisição de Insumos para oficina: Materiais de papelaria	Verba	1
9.16	Cavalete Flip Chart	Unidade	1
9.17	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75

OFICINA DE MATRICIAMENTO EM SAÚDE MENTAL

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade
10.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar a oficina	Hora/Técnica	20
10.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10
10.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5
10.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
10.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
10.6	Confecção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15
10.7	Confecção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
10.8	Confecção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15
10.9	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	Caixa	1
10.10	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
10.11	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5
10.12	Confecção e impressão de certificados	Unidade	15
10.13	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
10.14	Bonés personalizados	Unidade	15
10.15	Aquisição de Insumos para oficina: Materiais de papelaria	Verba	1
10.16	Cavalete Flip Chart	Unidade	1



10.17	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75
CURSO DE MATRICIAMENTO NA ATENÇÃO BÁSICA			
Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade
11.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar o curso	Hora/Técnica	20
11.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10
11.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5
11.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
11.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
11.6	Confecção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15
11.7	Confecção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
11.8	Confecção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15
11.9	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	Caixa	1
11.10	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
11.11	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5
11.12	Confecção e impressão de certificados	Unidade	15
11.13	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
11.14	Bonés personalizados	Unidade	15
11.15	Aquisição de Insumos para oficina: Materiais de papelaria	Verba	1
11.16	Cavalete Flip Chart	Unidade	1
11.17	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75
MÓDULO IV - SISTEMAS DE SAÚDE E GESTÃO DA APS			
OFICINA ESUS-PEC E INDICADORES (APS)			
Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade
12.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar a oficina	Hora/Técnica	20
12.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10
12.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5
12.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
12.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
12.6	Confecção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15
12.7	Confecção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
12.8	Confecção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15
12.9	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	Caixa	1
12.10	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
12.11	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5



12.12	Confeção e impressão de certificados	Unidade	15
12.13	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
12.14	Bonés personalizados	Unidade	15
12.15	Aquisição de Insumos para oficina: Materiais de papelaria	Verba	1
12.16	Cavalete Flip Chart	Unidade	1
12.17	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75
CURSO SOBRE FUNDAMENTOS DA GESTÃO EM SAÚDE PÚBLICA			
Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade
13.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar o curso	Hora/Técnica	20
13.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10
13.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5
13.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
13.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
13.6	Confeção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15
13.7	Confeção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
13.8	Confeção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15
13.9	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	Caixa	1
13.10	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
13.11	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5
13.12	Confeção e impressão de certificados	Unidade	15
13.13	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
13.14	Bonés personalizados	Unidade	15
13.15	Aquisição de Insumos para oficina: Materiais de papelaria	Verba	1
13.16	Cavalete Flip Chart	Unidade	1
13.17	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75
MÓDULO V - COMUNICAÇÃO, EDUCAÇÃO EM SAÚDE E ACOLHIMENTO			
CURSO DE COMUNICAÇÃO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE			
Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade
14.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar o curso	Hora/Técnica	20
14.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10
14.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5
14.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
14.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
14.6	Confeção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15



14.7	Confecção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
14.8	Confecção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15
14.9	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	Caixa	1
14.10	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
14.11	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5
14.12	Confecção e impressão de certificados	Unidade	15
14.13	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
14.14	Bonés personalizados	Unidade	15
14.15	Aquisição de Insumos para oficina: Materiais de papelaria	Verba	1
14.16	Cavalete Flip Chart	Unidade	1
14.17	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75
CURSO DE EXCELÊNCIA NA ATENÇÃO AO PACIENTE			
Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade
15.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar o curso	Hora/Técnica	20
15.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10
15.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5
15.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
15.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
15.6	Confecção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15
15.7	Confecção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
15.8	Confecção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15
15.9	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	Caixa	1
15.10	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
15.11	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5
15.12	Confecção e impressão de certificados	Unidade	15
15.13	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
15.14	Bonés personalizados	Unidade	15
15.15	Aquisição de Insumos para oficina: Materiais de papelaria	Verba	1
15.16	Cavalete Flip Chart	Unidade	1
15.17	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75
MÓDULO VI - ODONTOLOGIA NA APS			
CURSO DE TÉCNICAS DE ESTERILIZAÇÃO E BIOSSEGURANÇA			
Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade
16.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar o curso	Hora/Técnica	20
16.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10
16.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5



16.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
16.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
16.6	Confecção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15
16.7	Confecção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
16.8	Confecção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15
16.9	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	Caixa	1
16.10	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
16.11	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5
16.12	Confecção e impressão de certificados	Unidade	15
16.13	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
16.14	Bonés personalizados	Unidade	15
16.15	Aquisição de Insumos para oficina: Materiais de papelaria	Verba	1
16.16	Cavalete Flip Chart	Unidade	1
16.17	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75

CURSO DE SITUAÇÕES ODONTOLÓGICAS COMUNS

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade
17.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar o curso	Hora/Técnica	20
17.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10
17.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5
17.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
17.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
17.6	Confecção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15
17.7	Confecção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
17.8	Confecção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15
17.9	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	Caixa	1
17.10	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
17.11	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5
17.12	Confecção e impressão de certificados	Unidade	15
17.13	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
17.14	Bonés personalizados	Unidade	15
17.15	Aquisição de Insumos para oficina: Materiais de papelaria	Verba	1
17.16	Cavalete Flip Chart	Unidade	1
17.17	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75

CURSO DE EMERGÊNCIAS MÉDICAS NO CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade
18.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar o curso	Hora/Técnica	20
18.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10
18.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5



18.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
18.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
18.6	Confecção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15
18.7	Confecção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
18.8	Confecção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15
18.9	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	Caixa	1
18.10	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
18.11	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5
18.12	Confecção e impressão de certificados	Unidade	15
18.13	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
18.14	Bonés personalizados	Unidade	15
18.15	Aquisição de Insumos para oficina: Materiais de papelaria	Verba	1
18.16	Cavalete Flip Chart	Unidade	1
18.17	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM ODONTOLOGIA NA APS			
Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade
19.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar o curso	Hora/Técnica	20
19.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10
19.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5
19.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
19.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
19.6	Confecção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15
19.7	Confecção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
19.8	Confecção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15
19.9	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	Caixa	1
19.10	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
19.11	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5
19.12	Confecção e impressão de certificados	Unidade	15
19.13	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
19.14	Bonés personalizados	Unidade	15
19.15	Aquisição de Insumos para oficina: Materiais de papelaria	Verba	1
19.16	Cavalete Flip Chart	Unidade	1
19.17	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75
MÓDULO VII - VIGILÂNCIA, APOIO OPERACIONAL E SERVIÇOS GERAIS			
CURSO DE BOAS PRÁTICAS EM SERVIÇOS GERAIS			
Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade
20.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar o curso	Hora/Técnica	20
20.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10



20.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5
20.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
20.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
20.6	Confecção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15
20.7	Confecção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
20.8	Confecção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15
20.9	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	Caixa	1
20.10	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
20.11	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5
20.12	Confecção e impressão de certificados	Unidade	15
20.13	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
20.14	Bonés personalizados	Unidade	15
20.15	Aquisição de Insumos para oficina: Materiais de papelaria	Verba	1
20.16	Cavalete Flip Chart	Unidade	1
20.17	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75

CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM VIGILÂNCIA PATRIMONIAL

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade
21.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar o curso	Hora/Técnica	20
21.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10
21.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5
21.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
21.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
21.6	Confecção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15
21.7	Confecção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
21.8	Confecção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15
21.9	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	Caixa	1
21.10	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
21.11	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5
21.12	Confecção e impressão de certificados	Unidade	15
21.13	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
21.14	Bonés personalizados	Unidade	15
21.15	Aquisição de Insumos para oficina: Materiais de papelaria	Verba	1
21.16	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75

MÓDULO VIII - PROMOÇÃO DA SAÚDE E ATIVIDADE FÍSICA

OFICINA SOBRE ATIVIDADE FÍSICA NA APS

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade
22.1	Contratação de profissional da saúde para ministrar a oficina	Hora/Técnica	20



22.2	Contratação de consultor pedagógico conteudista	Hora/Técnica	10
22.3	Hospedagem para o profissional	Diária	5
22.4	Refeição para o profissional	Unidade	15
22.5	Camisetas em malha de algodão com a logomarca do projeto	Unidade	15
22.6	Confecção de Apostila em tamanho A4 e miolo com até 50 páginas	Unidade	15
22.7	Confecção de sacola modelo ecobag	Unidade	15
22.8	Confecção Bloco de Anotações Personalizado	Unidade	15
22.9	Locação de Computador/Notebook	Diária	5
22.10	Locação de Equipamento de Projeção (datashow)	Diária	5
22.11	Confecção e impressão de certificados	Unidade	15
22.12	Squeeze personalizada 500 ml	Unidade	15
22.13	Bonés personalizados	Unidade	15
22.14	Aquisição de Insumos para oficina: Materiais de papelaria	Verba	1
22.15	Kit de Utensílios para Oficina: colchonetes, cones, corda de pular, bambolês, faixas elásticas, bolas, apitos e etc	Verba	1
22.16	Kit lanche (sucos, frutas e bolos)	Unidade	75

Os quantitativos apresentados correspondem à estimativa administrativa elaborada para atendimento das demandas formativas projetadas para o período de vigência da futura contratação, considerando a necessidade de realização de capacitações, treinamentos, oficinas e demais ações educativas voltadas aos profissionais da Atenção Primária à Saúde, bem como as necessidades de qualificação identificadas pela Secretaria Municipal de Saúde no âmbito da rede pública municipal.

Considerando a adoção do Sistema de Registro de Preços, os quantitativos estimados constituem referência para futuras contratações, não gerando obrigação de execução integral pela Administração, cuja utilização observará as necessidades verificadas pela gestão municipal, a conveniência administrativa e a disponibilidade orçamentária, nos termos da legislação aplicável.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

O levantamento de mercado corresponde à etapa de análise destinada à identificação das soluções usualmente ofertadas para atendimento de demandas relacionadas à capacitação, treinamento e desenvolvimento profissional voltados à área da saúde pública, permitindo compreender as condições normalmente observadas pelo mercado quanto às formas de execução, metodologias aplicadas, organização das atividades formativas e parâmetros técnicos relacionados ao objeto da contratação.

Para a presente demanda, foram analisadas referências obtidas em contratações públicas correlatas, consultas a sistemas oficiais de preços e parâmetros praticados em contratações semelhantes realizadas por outros entes públicos, buscando identificar condições compatíveis com a execução de ações formativas destinadas aos profissionais vinculados à Atenção Primária à Saúde e às atividades desenvolvidas pela rede pública municipal de saúde.

No segmento de capacitações voltadas à área da saúde, verificou-se a existência de ampla oferta de mercado, contemplando diferentes metodologias pedagógicas, áreas temáticas, formatos de execução presencial e/ou remota, cargas horárias, estratégias de acompanhamento e perfis técnicos de instrutores e facilitadores.

Também se constatou que as ações formativas podem ser ofertadas em formatos distintos, abrangendo cursos, oficinas, palestras, treinamentos práticos, seminários e atividades de educação continuada, circunstância que reforça a necessidade de definição técnica adequada quanto aos



conteúdos programáticos, metodologia de execução, público-alvo, periodicidade e objetivos institucionais pretendidos pela Administração Municipal.

Em relação às metodologias de capacitação, o mercado apresenta soluções diversificadas, com utilização de recursos didáticos, atividades práticas, abordagens multiprofissionais e estratégias de integração entre teoria e prática assistencial, circunstância que evidencia a importância de definição técnica precisa das ações a serem demandadas em razão de sua finalidade institucional e assistencial.

As referências obtidas nesta etapa permitem a formação de parâmetro técnico preliminar quanto aos valores praticados e às condições usualmente observadas na execução dos serviços, servindo de base para a futura estimativa de preços e para análise da compatibilidade entre as especificações técnicas pretendidas e a realidade mercadológica aplicável ao objeto.

Além do aspecto econômico, o levantamento realizado possibilita identificar características normalmente relacionadas à execução dos serviços de capacitação na área da saúde, abrangendo aspectos metodológicos, operacionais e organizacionais usualmente adotados pelo mercado para atendimento de demandas dessa natureza.

A análise das informações obtidas nesta etapa contribui para avaliação da viabilidade da contratação, da adequação das condições previstas pela Administração e da compatibilidade entre a necessidade administrativa identificada e as soluções disponíveis no mercado, observados os princípios do planejamento, eficiência e economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

As informações levantadas subsidiam tecnicamente a análise das alternativas administrativas possíveis, permitindo que a definição da solução observe critérios de adequação, compatibilidade com o objeto e melhor correspondência entre a necessidade identificada e a forma de contratação a ser adotada.

7.1 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A análise das soluções integra a fase de planejamento da contratação e tem por finalidade identificar alternativas administrativamente possíveis para atendimento da necessidade verificada, permitindo avaliar diferentes formas de suprimento da demanda sob os aspectos de viabilidade, adequação técnica, capacidade de execução e compatibilidade com as características do objeto em estudo.

Esse exame comparativo possibilita compreender as condições de atendimento oferecidas por diferentes arranjos administrativos, considerando fatores como adequação do conteúdo programático, compatibilidade da metodologia de ensino, qualificação do corpo docente, possibilidade de atendimento da demanda institucional e reflexos administrativos decorrentes de cada hipótese considerada, contribuindo para que a definição da solução observe critérios de racionalidade e aderência à necessidade identificada.

Dessa forma, para o contexto específico da presente contratação, parte-se do seguinte problema: **como assegurar a oferta de curso de capacitação voltado à área da saúde em condições compatíveis com a necessidade da Administração, garantindo conteúdo técnico adequado, atualização normativa e operacional dos participantes, regularidade na execução do objeto e atendimento satisfatório às demandas institucionais de qualificação profissional?**

Solução 01 – Adesão a ata de registro de preços vigente: Foi considerada a possibilidade de utilização de atas de registro de preços formalizadas por outros órgãos ou entidades públicas que contemplem a contratação de cursos, treinamentos ou ações de capacitação na área da saúde. Entretanto, a análise dessa hipótese evidencia que registros previamente constituídos podem não apresentar correspondência integral com a necessidade local, especialmente quanto ao conteúdo programático, carga horária, público-alvo, metodologia de ensino, modalidade de execução, nível de aprofundamento técnico e enfoque temático exigidos pela realidade administrativa do órgão.

Além disso, a utilização de registros externos tende a limitar a possibilidade de adequação do objeto às especificidades identificadas no planejamento institucional, reduzindo a flexibilidade administrativa necessária para compatibilizar a capacitação contratada com as demandas concretas de qualificação dos agentes públicos envolvidos.



Solução 02 – Contratações isoladas ou sucessivas conforme demanda imediata: Também foi examinada a hipótese de atendimento mediante contratações pontuais realizadas conforme o surgimento de necessidades específicas de capacitação. Embora essa alternativa possa atender situações eventuais, sua adoção de forma recorrente apresenta limitações administrativas relevantes, especialmente por reduzir a previsibilidade das ações de qualificação, ampliar a fragmentação dos procedimentos e dificultar o acompanhamento global das capacitações promovidas pela Administração.

Sob perspectiva operacional, a repetição de contratações sucessivas tende a comprometer maior racionalidade no processo de planejamento, dificultando a organização administrativa e aumentando a dependência de providências frequentes para atendimento de demandas formativas que poderiam ser estruturadas de maneira mais eficiente.

Solução 03 – Realização de procedimento de contratação próprio: A realização de procedimento de contratação específico mostra-se alternativa capaz de estruturar previamente a solução em condições compatíveis com a natureza da demanda, permitindo definição clara do objeto, delimitação do conteúdo programático, estabelecimento da carga horária, fixação dos requisitos de qualificação técnica e organização da execução em parâmetros ajustados às necessidades institucionais da Administração.

Essa alternativa também possibilita melhor alinhamento entre os objetivos da capacitação, o perfil dos participantes, a metodologia a ser empregada e os resultados esperados, favorecendo ambiente administrativo de maior previsibilidade, controle e aderência ao interesse público.

SOLUÇÃO APONTADA COMO VIÁVEL

Diante das alternativas examinadas, verifica-se que a realização de procedimento de contratação próprio apresenta maior correspondência com a necessidade identificada, por permitir que a contratação seja estruturada com base em critérios previamente definidos no planejamento, observadas as especificidades do curso, o conteúdo técnico necessário, o perfil do público-alvo e as condições adequadas de execução.

A solução mostra-se mais compatível sob os aspectos técnico, administrativo e operacional, uma vez que favorece melhor organização da ação de capacitação, maior adequação entre o conteúdo ofertado e a necessidade institucional, controle mais eficiente da execução do objeto e compatibilização entre a demanda administrativa e a futura contratação.

Além disso, possibilita observância mais adequada das exigências relacionadas à qualificação dos instrutores, pertinência do conteúdo, adequação da metodologia, disponibilização de material didático e regularidade da execução, fatores particularmente relevantes quando se trata de capacitação voltada à área da saúde.

Sob perspectiva administrativa, a solução também contribui para o fortalecimento do planejamento da contratação, redução de iniciativas fragmentadas e melhor organização da futura execução contratual, assegurando maior coerência entre a necessidade pública identificada e a forma de atendimento escolhida, em consonância com os parâmetros previstos na Lei nº 14.133/2021.

7.1.1 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação tem por objetivo a seleção de empresa especializada para realização de ações de capacitação voltadas aos profissionais vinculados à Atenção Primária à Saúde do Município de Vera Mendes-PI. A solução proposta consiste na contratação de empresa com experiência na organização, planejamento e execução de cursos, treinamentos, oficinas, palestras e demais ações formativas destinadas aos profissionais da rede pública municipal de saúde, contemplando disponibilização de instrutores, materiais de apoio, recursos didáticos e demais elementos necessários à adequada execução das atividades previstas.

A solução será estruturada de forma integrada, considerando os módulos e conteúdos programáticos previamente definidos pela Secretaria Municipal de Saúde no planejamento da contratação, observadas as necessidades identificadas no âmbito das Unidades Básicas de Saúde UBS



Carlos Hermógenes da Silva, UBS São José, UBS Valdemira Antônia da Silva, da unidade do Saúde Digital e da Central do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU.

As ações formativas contemplarão diferentes áreas relacionadas à Atenção Primária à Saúde, abrangendo temas voltados à atualização de protocolos clínicos, vacinação, urgência e emergência, saúde mental, acolhimento, sistemas de informação em saúde, matriciamento, odontologia na APS, promoção da saúde, prevenção de agravos e demais atividades vinculadas às rotinas assistenciais e administrativas desenvolvidas pela rede municipal de saúde.

Para fins de organização e execução da solução, as ações previstas serão estruturadas conforme os módulos, conteúdos programáticos e atividades definidos no planejamento administrativo da contratação, observadas as necessidades institucionais da Secretaria Municipal de Saúde e a compatibilidade entre as capacitações previstas e as demandas verificadas no âmbito da rede pública municipal de saúde.

MÓDULO I - SAÚDE DA MULHER, VACINAÇÃO E INFECÇÕES SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS (IST)

Público-alvo: Médicos, Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem, Agentes Comunitários de Saúde e Agentes Comunitários de Endemias

CURSO DE ATUALIZAÇÃO NAS PRÁTICAS DO PRÉ-NATAL DE BAIXO RISCO

Objetivo: atualizar e qualificar os profissionais quanto às boas práticas no acompanhamento do pré-natal de baixo risco, conforme protocolos e diretrizes do Ministério da Saúde, com foco na assistência integral à gestante, identificação precoce de riscos, promoção da saúde materno-infantil, prevenção de agravos e fortalecimento do cuidado humanizado durante o ciclo gravídico-puerperal. O curso terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.

OFICINA DE ATUALIZAÇÃO DE PROTOCOLOS CLÍNICOS DE IST

Objetivo: atualizar e qualificar os profissionais quanto aos protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas para a atenção integral às pessoas e o manejo das Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST), com foco na identificação precoce, diagnóstico adequado, tratamento oportuno, notificação compulsória e estratégias de prevenção, visando a melhoria da qualidade da assistência e a redução da transmissão no território. A oficina terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.

CURSO DE TÉCNICAS E ROTINAS EM SALA DE VACINA

Objetivo: capacitar e atualizar os profissionais quanto às técnicas e rotinas da sala de vacina, conforme as normas do Programa Nacional de Imunizações (PNI), abordando o correto armazenamento, conservação, preparo e administração dos imunobiológicos, registro das informações, manejo de eventos adversos pós-vacinação e organização dos serviços, visando garantir a segurança do paciente e a qualidade das ações de imunização. O curso terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.

MÓDULO II - URGÊNCIA, EMERGÊNCIA E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO

Público-alvo: Médicos, Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem e Motoristas

CURSO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO

Objetivo: capacitar e atualizar os profissionais quanto à aplicação da Classificação de Risco como ferramenta de organização do processo de trabalho e qualificação do acolhimento, visando à identificação precoce de situações de urgência, priorização adequada do atendimento conforme a gravidade e vulnerabilidade do usuário, redução de agravos e melhoria da resolutividade e humanização dos serviços de saúde. O curso terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.

CURSO DE PRIMEIROS SOCORROS E PREVENÇÃO DE ACIDENTES

Objetivo: capacitar os profissionais para reconhecer situações de urgência e emergência, prestar os primeiros atendimentos de forma segura e eficaz até a chegada de suporte especializado, bem como orientar ações de prevenção de acidentes no domicílio e na comunidade, contribuindo para a redução de agravos, sequelas e óbitos evitáveis. O curso terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.

OFICINA DE URGÊNCIAS PSIQUIÁTRICAS

Objetivo: capacitar os profissionais para o reconhecimento, manejo inicial e encaminhamento adequado de situações de urgência e emergência psiquiátrica, tais como crises de ansiedade intensa, surtos psicóticos,



comportamento suicida, agitação psicomotora e uso abusivo de substâncias, com foco na abordagem humanizada, na redução de riscos, na segurança do paciente e da equipe, e na articulação com a Rede de Atenção Psicossocial (RAPS). A oficina terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.

CURSO DE TRATAMENTO DE FERIDAS

Objetivo: capacitar e atualizar os profissionais quanto à avaliação clínica, classificação e manejo adequado de feridas, abordando as diferentes fases do processo de cicatrização, escolha correta de coberturas, técnicas de curativo e prevenção de complicações, com vistas à promoção da cicatrização eficaz, redução de infecções e melhoria da qualidade da assistência prestada aos usuários. O curso terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.

OFICINA PARA CONDUTORES DE VEÍCULOS DE SAÚDE

Objetivo: capacitar e atualizar os condutores de veículos da saúde para a condução segura, responsável e humanizada de pacientes, abordando técnicas de direção defensiva, normas de trânsito aplicadas ao transporte sanitário, cuidados no embarque e desembarque, ética profissional e manutenção preventiva dos veículos, visando garantir a segurança dos usuários, dos profissionais e a eficiência dos serviços de transporte em saúde. A oficina terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.

MÓDULO III - SAÚDE MENTAL E MATRICIAMENTO

Público-alvo: Médicos, Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem, Agentes Comunitários de Saúde, Agentes Comunitários de Endemias e Equipe eMulti

CURSO SOBRE SAÚDE MENTAL NA COMUNIDADE

Objetivo: capacitar e sensibilizar os profissionais para a identificação precoce de transtornos mentais e situações de sofrimento psíquico na comunidade, bem como para a oferta de suporte inicial, escuta qualificada e encaminhamento adequado na Rede de Atenção Psicossocial (RAPS), contribuindo para a promoção da saúde mental, prevenção de agravos e fortalecimento do cuidado integral no território. O curso terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.

OFICINA DE MATRICIAMENTO EM SAÚDE MENTAL

Objetivo: capacitar os profissionais para a utilização do matriciamento em saúde mental como estratégia de apoio técnico-pedagógico, promovendo a integração entre as equipes da APS e a Rede de Atenção Psicossocial (RAPS), com foco no compartilhamento de saberes, construção conjunta de projetos terapêuticos, ampliação da resolutividade do cuidado e qualificação da atenção aos usuários em sofrimento psíquico no território. A oficina terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.

CURSO DE MATRICIAMENTO NA ATENÇÃO BÁSICA

Objetivo: capacitar os profissionais para a aplicação do matriciamento como estratégia de organização do cuidado na Atenção Básica, fortalecendo o trabalho interdisciplinar, a integração entre as equipes de referência e apoio, o compartilhamento de saberes e a construção de Projetos Terapêuticos Singulares (PTS), com vistas à ampliação da resolutividade, integralidade e qualidade da assistência no território. O curso terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.

MÓDULO IV - SISTEMAS DE SAÚDE E GESTÃO DA APS

Público-alvo: Administrativo, Médicos, Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem e Equipe eMulti

OFICINA ESUS-PEC E INDICADORES (APS)

Objetivo: capacitar e atualizar os profissionais quanto ao uso adequado do sistema e-SUS PEC, com foco no registro qualificado das informações, alimentação correta dos sistemas de informação em saúde e análise dos principais indicadores da APS, visando subsidiar o planejamento, monitoramento e avaliação das ações de saúde, bem como melhorar o desempenho dos indicadores e a qualidade da assistência prestada à população. A oficina terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.

CURSO SOBRE FUNDAMENTOS DA GESTÃO EM SAÚDE PÚBLICA

Objetivo: capacitar os profissionais que atuam na gestão e apoio administrativo quanto aos princípios, diretrizes e instrumentos da gestão em saúde pública, com ênfase na organização do Sistema Único de Saúde (SUS), planejamento, monitoramento e avaliação das ações, gestão de recursos, análise de indicadores e fortalecimento da tomada de decisão, visando aprimorar a eficiência, a transparência e a qualidade dos serviços prestados à



população. O curso terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.

MÓDULO V - COMUNICAÇÃO, EDUCAÇÃO EM SAÚDE E ACOLHIMENTO

Público-alvo: Administrativos, Recepcionistas, Agentes Comunitários de Saúde e Agentes Comunitários de Endemias

CURSO DE COMUNICAÇÃO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE

Objetivo: capacitar os profissionais para o desenvolvimento de habilidades de comunicação eficaz com usuários e comunidade, promovendo ações de educação em saúde, fortalecimento do vínculo, escuta qualificada e mobilização social, visando à melhoria dos processos de cuidado e adesão às práticas de promoção e prevenção em saúde. O curso terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.

CURSO DE EXCELÊNCIA NA ATENÇÃO AO PACIENTE

Objetivo: qualificar os profissionais para o atendimento humanizado, acolhedor e resolutivo ao usuário dos serviços de saúde, com foco na melhoria da recepção, organização do fluxo de atendimento, comunicação interpessoal e satisfação do paciente. O curso terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.

MÓDULO VI - ODONTOLOGIA NA APS

Público-alvo: Dentistas, Técnicos de Saúde Bucal, Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem

CURSO DE TÉCNICAS DE ESTERILIZAÇÃO E BIOSSEGURANÇA

Objetivo: capacitar os profissionais quanto às técnicas adequadas de limpeza, desinfecção, esterilização e armazenamento de materiais e equipamentos, conforme normas de biossegurança, visando à prevenção de infecções e à garantia da segurança dos usuários e profissionais. O curso terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.

CURSO DE SITUAÇÕES ODONTOLÓGICAS COMUNS

Objetivo: atualizar os profissionais quanto ao diagnóstico, manejo clínico e resolução das principais demandas odontológicas na Atenção Primária à Saúde, visando à melhoria da resolutividade, qualidade do atendimento e acompanhamento dos indicadores de saúde bucal. O curso terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.

CURSO DE EMERGÊNCIAS MÉDICAS NO CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO

Objetivo: capacitar os profissionais de odontologia para o reconhecimento e manejo inicial de emergências médicas no ambiente odontológico, garantindo uma resposta rápida e segura, com foco na estabilização do paciente até o encaminhamento adequado. O curso terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.

CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM ODONTOLOGIA NA APS

Objetivo: atualizar os profissionais de saúde bucal quanto às práticas clínicas, protocolos e diretrizes da Atenção Primária à Saúde, visando à ampliação do acesso, qualidade do cuidado e integralidade da atenção em saúde bucal. O curso terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.

MÓDULO VII - VIGILÂNCIA, APOIO OPERACIONAL E SERVIÇOS GERAIS

Público-alvo: Auxiliar de Serviços Gerais, Vigias e Motoristas

CURSO DE BOAS PRÁTICAS EM SERVIÇOS GERAIS

Objetivo: capacitar os profissionais de serviços gerais para a execução adequada das atividades de limpeza, higienização e organização dos ambientes de saúde, conforme normas sanitárias e de biossegurança, contribuindo para a prevenção de infecções e manutenção de ambientes seguros. O curso terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.

CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM VIGILÂNCIA PATRIMONIAL

Objetivo: capacitar os profissionais responsáveis pela vigilância patrimonial quanto às técnicas de segurança, controle de acesso, prevenção de riscos e proteção do patrimônio público, visando à garantia da integridade física dos usuários, profissionais e bens da unidade de saúde. O curso terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.

MÓDULO VIII - PROMOÇÃO DA SAÚDE E ATIVIDADE FÍSICA

Público-alvo: Agentes Comunitários de Saúde e Endemias, Educadores Físicos e Equipe eMulti

OFICINA SOBRE ATIVIDADE FÍSICA NA APS

Objetivo: capacitar os profissionais para o planejamento, implementação e acompanhamento de ações de promoção da atividade física no território, contribuindo para a prevenção de doenças crônicas, melhoria da qualidade de vida e fortalecimento das ações de promoção da saúde. A oficina terá duração de 20h e capacidade para 15 (quinze) profissionais da saúde.



Cada ação formativa será organizada de modo a contemplar conteúdos teóricos e práticos compatíveis com as atividades desenvolvidas pelos profissionais vinculados à Atenção Primária à Saúde, observadas as necessidades identificadas pela Secretaria Municipal de Saúde e as especificidades das rotinas assistenciais e administrativas executadas no âmbito da rede pública municipal de saúde.

As capacitações poderão ser realizadas de forma presencial, virtual ou híbrida, conforme planejamento administrativo da contratação e compatibilidade com os conteúdos programáticos previstos, podendo ocorrer nas unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde ou em outros espaços disponibilizados pela Administração que apresentem condições adequadas para execução das atividades formativas.

A metodologia das ações previstas deverá observar compatibilidade com os conteúdos ministrados e com o público-alvo das capacitações, contemplando atividades expositivas, práticas, estudos de caso, demonstrações técnicas, simulações e demais estratégias de ensino compatíveis com as finalidades institucionais da contratação.

A solução compreende o planejamento das atividades formativas, elaboração e organização dos conteúdos programáticos, disponibilização de instrutores, fornecimento de materiais de apoio e demais recursos necessários à execução das capacitações previstas pela Administração Municipal.

A solução proposta não se restringe à realização isolada de cursos e treinamentos, abrangendo, de forma integrada, os recursos operacionais, metodológicos e materiais necessários à adequada execução das atividades formativas previstas no planejamento da contratação.

Os materiais de apoio, recursos didáticos e demais insumos relacionados à execução das capacitações não configuram objeto autônomo de aquisição, mas elementos acessórios e complementares necessários ao adequado desenvolvimento das atividades previstas, permanecendo funcionalmente vinculados à execução do objeto principal.

A adoção da presente solução mostra-se adequada, suficiente e tecnicamente viável para atendimento da necessidade administrativa identificada, contribuindo para fortalecimento das ações desenvolvidas no âmbito da Atenção Primária à Saúde, melhor organização das atividades formativas e maior compatibilização entre planejamento institucional e necessidades verificadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

7.2 DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO “PREGÃO ELETRÔNICO”

A escolha da modalidade **Pregão Eletrônico** mostra-se compatível com a natureza do objeto em estudo, considerando que a contratação pretendida envolve a prestação de serviços de capacitação cujas características de desempenho, qualidade, apresentação e condições de fornecimento podem ser objetivamente definidas no edital, mediante especificações usuais de mercado e critérios técnicos previamente estabelecidos.

A utilização do Pregão Eletrônico também se justifica pela ampla publicidade conferida ao procedimento, pela possibilidade de ampliação da competitividade entre fornecedores regularmente habilitados e pela adoção de ambiente eletrônico que favorece maior transparência, rastreabilidade dos atos praticados e racionalidade na condução do certame, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

Nos termos do art. 6º, inciso XLI, da referida lei, o pregão constitui modalidade destinada à contratação de bens e serviços comuns, entendidos como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, a partir de especificações reconhecidas pelo mercado.

No caso em análise, o curso de capacitação a ser adquirido possui características objetivamente definíveis, passíveis de padronização, incluindo tema, conteúdo programático, carga horária, modalidade de realização, público-alvo, metodologia de ensino, critérios de execução e demais especificações técnicas que permitem a definição clara do objeto a ser contratado, sem necessidade de avaliação predominantemente subjetiva para julgamento das propostas.

Além disso, a dinâmica do fornecimento permite adoção de critério de julgamento pelo menor preço, observadas as especificações técnicas exigidas e os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, preservando-se a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.



Conforme dispõe o art. 29 da Lei nº 14.133/2021, o pregão segue o rito procedimental comum, compreendendo fase preparatória, divulgação do edital, apresentação de propostas e lances, julgamento, habilitação, fase recursal e homologação, assegurando regularidade procedimental e observância dos princípios aplicáveis às contratações públicas.

Dessa forma, a adoção do Pregão Eletrônico apresenta-se adequada sob os aspectos jurídico, técnico e administrativo, por permitir contratação compatível com a natureza dos bens a serem adquiridos, ampliação da competitividade e observância dos princípios da eficiência, economicidade, transparência e planejamento

7.3. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO “MENOR PREÇO”

Nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/21, enquanto modalidade de Pregão Eletrônico para contratação de bens e serviços comuns, poderá ter como critério de julgamento os seguintes:

- a) menor preço;
- b) maior desconto.

Diante das possibilidades apresentadas pelo regulamento de licitações, considerando todo o ciclo de vida do contrato e a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, o critério de julgamento a ser adotado será o de menor preço.

A escolha do tipo “Menor Preço” se justifica por ser esse o tipo mais vantajoso à Administração Pública, aumentando a competição entre as empresas participantes do certame, possibilitando assim, que a proposta vencedora seja realmente aquela de menor preço, dentro das especificações constantes no edital, gerando com isso, economia aos cofres públicos.

7.4 DA JUSTIFICATIVA PARA A ADOÇÃO DO JULGAMENTO POR ITEM

A presente contratação será estruturada em item único, com julgamento global, considerando que o objeto corresponde à prestação de serviços de capacitação voltados aos profissionais da rede pública municipal de saúde, abrangendo conjunto de ações formativas previamente definidas no planejamento realizado pela Secretaria Municipal de Saúde.

A adoção da estruturação em item único decorre da natureza integrada da solução pretendida pela Administração, uma vez que os módulos, conteúdos programáticos, atividades, cargas horárias, materiais de apoio e demais componentes previstos no planejamento não constituem objetos autônomos para fins de contratação individualizada, permanecendo funcionalmente vinculados à execução do objeto principal.

A adoção do julgamento por item único com execução global mostra-se mais adequada do que a separação individualizada dos módulos previstos no planejamento, considerando que as ações formativas possuem vinculação técnica, metodológica e operacional entre si, integrando conjunto estruturado de capacitações voltadas ao atendimento das necessidades identificadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

A fragmentação dos módulos em contratações independentes poderia comprometer a padronização metodológica das atividades, dificultar a compatibilização entre cronograma, conteúdos programáticos e organização pedagógica, além de ampliar a complexidade administrativa relacionada à gestão, fiscalização e acompanhamento contratual. Sob perspectiva operacional, a contratação estruturada em item único favorece maior uniformidade na execução das capacitações, melhor coordenação das atividades previstas e adequada articulação entre os componentes que integram a solução administrativa pretendida pela Administração Municipal.

Embora a composição da solução envolva diferentes módulos e atividades formativas, tais componentes possuem caráter complementar e integram a composição técnica da contratação, funcionando como detalhamento operacional das ações necessárias à execução do objeto, sem descaracterizar sua natureza unitária.

Sob perspectiva técnica e operacional, a execução das atividades previstas demanda compatibilização entre cronograma, metodologia de ensino, organização pedagógica, conteúdos programáticos, materiais de apoio e acompanhamento das ações formativas, circunstância que



recomenda tratamento conjunto da solução em razão da interdependência existente entre os componentes que integram a execução contratual.

A adoção do julgamento global mostra-se mais compatível com a natureza do objeto e com a forma de organização da solução pretendida pela Administração, favorecendo maior uniformidade na execução das capacitações, melhor gerenciamento contratual, padronização metodológica e adequada articulação entre as atividades previstas no planejamento institucional.

Além disso, eventual fragmentação dos módulos ou componentes da solução poderia comprometer a coerência da execução, dificultar a coordenação das atividades formativas e gerar impactos na organização administrativa da contratação, sem demonstração de vantagem técnica ou operacional para a Administração Pública.

A solução adotada observa os parâmetros previstos nos arts. 11, inciso I, e 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, mostrando-se adequada sob os aspectos técnico, administrativo e operacional, em razão da necessidade de preservação da unidade funcional do objeto, da racionalidade administrativa e da busca pela proposta mais vantajosa para a Administração.

7.6 DA PARTICIPAÇÃO DE ME E EPP

Em casos em que o valor estimado se enquadra nos limites previstos no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, a participação na licitação será exclusiva para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), conforme determinação legal.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da presente contratação foi elaborada com fundamento em parâmetros oficiais de preços, em observância aos critérios de planejamento e racionalidade exigidos pela Lei nº 14.133/2021, mediante utilização de referências extraídas do Painel de Preços disponibilizado pelo Tribunal de Contas do Estado do Piauí, ferramenta destinada à consulta de valores praticados em contratações públicas e à formação de parâmetros para estimativas de mercado.

A metodologia adotada buscou identificar valores compatíveis com o objeto da contratação, observando referências aplicáveis a itens de natureza semelhante, de modo a subsidiar a formação da estimativa preliminar em consonância com a realidade mercadológica e com os parâmetros usualmente praticados em contratações públicas.

Todo o procedimento de formação da estimativa foi balizado pelas orientações constantes no Manual de Orientação de Pesquisa de Preços – 4ª Edição / Lei 14.133/2021, adotado como referência metodológica de boas práticas administrativas para estruturação da pesquisa de preços e consolidação dos parâmetros utilizados na instrução do processo de contratação.

A utilização de base oficial de preços, associada à observância de metodologia orientativa consolidada, contribui para maior consistência técnica do processo estimativo, favorecendo a obtenção de parâmetros compatíveis com o mercado, a prevenção de distorções relevantes na formação do valor estimado e a adequada instrução do processo administrativo.

As informações utilizadas para composição da estimativa encontram-se consolidadas em relatório próprio de precificação, integrante do processo administrativo, no qual constam os registros e referências adotados para subsidiar a formação do valor estimado da contratação.

9. DA EXIGÊNCIA DE GARANTIA (CONFORME DISPOSTO NO ART.96 E SEQUINTE DA LEI Nº 14.133/21)

Nos termos do art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, não será exigida garantia contratual, considerando que a natureza do objeto, o porte estimado da contratação e as características usuais do mercado fornecedor não evidenciam, neste momento, necessidade de imposição dessa medida como requisito de execução contratual.

A opção pela não exigência de garantia contratual observa critérios de proporcionalidade administrativa, tendo em vista que o objeto da contratação corresponde a prestação de serviços de natureza comum, com execução vinculada a obrigações objetivamente verificáveis, cuja fiscalização poderá ser adequadamente realizada por meio dos mecanismos ordinários de acompanhamento contratual e de recebimento dos itens fornecidos.



A Administração poderá exigir garantia de proposta, nos termos do art. 58, §1º, da Lei nº 14.133/2021, desde que haja previsão expressa no edital e observância dos limites e condições legalmente admitidos. A adoção dessa medida justifica-se pela necessidade de reforçar a seriedade das propostas apresentadas, reduzir o risco de desistências injustificadas durante o certame e conferir maior segurança ao regular desenvolvimento da fase competitiva, especialmente em contratação que envolve número elevado de itens e demanda adequada estabilidade procedimental.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação destinada à realização de cursos de capacitação voltados à área da saúde tem por finalidade assegurar condições adequadas para o aprimoramento técnico e funcional dos profissionais vinculados à Administração, contribuindo para atualização de conhecimentos, desenvolvimento de competências específicas e melhoria da execução das atividades desempenhadas no âmbito da gestão e dos serviços públicos de saúde.

Com a implementação da solução proposta, pretende-se alcançar resultados que ultrapassam a simples realização das ações formativas, refletindo na qualificação dos agentes públicos, na melhor organização das atividades de capacitação e na compatibilização entre planejamento administrativo e necessidades institucionais identificadas pela Secretaria Municipal de Saúde. Nesse contexto, destacam-se como resultados pretendidos:

- **Aprimoramento técnico dos profissionais participantes:** assegurar acesso a conteúdos compatíveis com as atribuições desempenhadas, favorecendo atualização de conhecimentos e aperfeiçoamento das atividades executadas no âmbito da rede pública municipal de saúde;
- **Melhoria da organização das ações formativas:** contribuir para maior compatibilização entre planejamento institucional, definição dos conteúdos programáticos e execução das capacitações previstas pela Administração Municipal;
- **Melhor estruturação do planejamento das ações de capacitação:** possibilitar consolidação das necessidades formativas identificadas pela Secretaria Municipal de Saúde em procedimento administrativo previamente planejado;
- **Maior capacidade administrativa de acompanhamento das capacitações:** permitir melhor organização da execução dos cursos, da participação dos profissionais e da adequação dos conteúdos ofertados às necessidades verificadas pela Administração;
- **Racionalidade na utilização dos recursos públicos:** favorecer contratação estruturada em condições previamente definidas de conteúdo, metodologia, carga horária e forma de execução, permitindo maior compatibilidade entre a solução contratada e as necessidades administrativas identificadas;
- **Adequação técnica das ações formativas:** assegurar compatibilidade entre os conteúdos ofertados, as metodologias aplicadas e as atividades desenvolvidas pelos profissionais vinculados à rede pública municipal de saúde.

Além dos reflexos administrativos, a contratação também contribui para fortalecimento da organização das ações de capacitação desenvolvidas pela Administração Municipal, favorecendo maior alinhamento entre planejamento institucional, execução das atividades formativas e necessidades identificadas no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

Dessa forma, os resultados pretendidos evidenciam que a contratação não se limita à realização isolada de cursos e treinamentos, mas busca promover melhor organização das ações formativas, fortalecimento do planejamento administrativo e adequada correspondência entre a solução contratada e as necessidades verificadas pela Administração Pública

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

A presente contratação, destinada à realização de ações de capacitação voltadas à área da saúde, pode gerar impactos ambientais pontuais relacionados ao uso de materiais impressos, consumo de energia elétrica, utilização de equipamentos eletrônicos e eventual geração de resíduos decorrentes da execução das atividades formativas.



No caso de capacitações presenciais, os impactos ambientais relacionam-se principalmente à utilização de materiais de apoio, recursos físicos e demais insumos empregados durante a realização das atividades, circunstância que demanda observância de práticas voltadas ao uso racional dos recursos utilizados na execução do objeto.

Nas hipóteses de realização de atividades em formato virtual ou híbrido, os impactos tendem a concentrar-se no consumo de energia e na utilização de equipamentos e plataformas digitais, com redução da necessidade de materiais físicos e deslocamentos relacionados à execução das capacitações.

Os impactos identificados possuem natureza controlável e reduzida, podendo ser minimizados mediante adoção de práticas compatíveis com a racionalização dos recursos utilizados, priorização do uso de materiais digitais quando possível e adequada organização das atividades relacionadas à execução contratual.

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E CONTRATADA

As observâncias quanto às obrigações da contratante e da contratada são aquelas estabelecidas no edital do certame e seus anexos, em especial, minuta de contrato, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

12. JUSTIFICATIVA PARA AUSÊNCIA DE ANÁLISE DE RISCO

Nos termos do art. 18, inciso I, §1º, da Lei nº 14.133/2021, bem como das disposições aplicáveis ao planejamento das contratações públicas, a análise de riscos constitui instrumento auxiliar da fase preparatória, cuja adoção deve observar a natureza do objeto, o grau de complexidade da contratação e a necessidade de identificação prévia de eventos capazes de impactar a futura execução contratual.

No caso em análise, considerando que a contratação tem por objeto a prestação de serviço de capacitação, com especificações usuais de mercado, quantitativos previamente estimados e condições de prestação de serviço objetivamente definidas, entende-se que a menor complexidade do objeto torna prescindível, nesta fase, a elaboração de análise formal de riscos.

De todo modo, as informações necessárias e suficientes à adequada demonstração do interesse público e à segurança da instrução processual encontram-se registradas nos documentos que compõem a fase de planejamento da contratação.

13. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes de formalizar o contrato com a empresa é essencial tomar algumas providências prévias para garantir a transparência, legalidade e eficiência do processo. Algumas das principais providências incluem:

- **Elaboração de Termo de Referência ou Projeto Básico:** É fundamental elaborar Termo de Referência contendo descrição detalhada das necessidades da Administração, com definição das especificações técnicas dos itens, quantitativos estimados, condições de fornecimento, prazos de entrega, critérios de aceitação e demais parâmetros necessários à adequada instrução do processo de contratação. Esse documento servirá de base para a futura licitação e permitirá maior clareza quanto às condições de execução do objeto pretendido.
- **Publicação do Edital de Licitação:** Caso o processo de contratação seja realizado por meio de licitação, é necessário elaborar e publicar o edital de licitação conforme as exigências da legislação vigente. O edital deve conter informações detalhadas sobre o objeto da contratação, critérios de seleção, prazos, forma de apresentação das propostas, entre outros aspectos relevantes.
- **Realização de Estudo de Viabilidade Financeira:** Antes de formalizar o contrato, é importante realizar um estudo de viabilidade financeira para garantir que o município tenha recursos suficientes para arcar com os custos da contratação da empresa especializada. Isso inclui avaliar o impacto orçamentário da contratação e verificar a disponibilidade de recursos financeiros.
- **Análise de Documentação da Empresa:** É necessário realizar uma análise detalhada da documentação da empresa interessada em participar do processo de contratação, incluindo comprovação de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, certidões negativas de débitos,



comprovante de capacidade técnica, entre outros documentos exigidos pelo edital de licitação ou pela legislação aplicável.

- **Avaliação de Propostas:** Durante o processo de contratação, é fundamental avaliar as propostas apresentadas pelas empresas concorrentes com base nos critérios estabelecidos no edital de licitação. Isso pode incluir a análise do preço oferecido, qualidade dos serviços propostos, prazos de entrega, condições de pagamento, entre outros aspectos relevantes.
- **Negociação de Condições Contratuais:** Após a seleção da empresa vencedora, é importante negociar as condições contratuais, incluindo prazos, formas de pagamento, garantias, penalidades por descumprimento de cláusulas contratuais, entre outros aspectos. Essa etapa é essencial para garantir que o contrato atenda aos interesses do município e estabeleça obrigações claras para ambas as partes.

Dessa forma, as providências prévias descritas mostram-se necessárias para adequada instrução da fase preparatória da contratação, contribuindo para regularidade do procedimento, compatibilidade entre planejamento administrativo e futura execução contratual, além de favorecer maior segurança jurídica, eficiência administrativa e observância dos parâmetros estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

14. CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Inicialmente, não existem em andamento contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da futura contratação.

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO QUANTO À VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Conclui-se que a contratação pretendida apresenta viabilidade técnica e administrativa, considerando a necessidade identificada para contratação de empresa especializada na prestação de serviço de capacitação para os servidores da atenção primária à saúde do município de Vera Mendes - PI.

A conclusão fundamenta-se na compatibilidade entre a solução analisada, as demandas administrativas identificadas pela Secretaria Municipal de Saúde, a estrutura das atividades previstas no planejamento, a possibilidade de execução por empresa especializada e a adequação do objeto sob os aspectos técnico, operacional e administrativo, conforme elementos examinados neste Estudo Técnico Preliminar.

Dessa forma, a contratação mostra-se administrativamente pertinente, tecnicamente justificável e compatível com os pressupostos que orientam a fase de planejamento das contratações públicas, favorecendo organização adequada da execução, racionalidade na aplicação dos recursos públicos e desenvolvimento regular das ações programadas, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

Vera Mendes-PI, na data de sua assinatura.

Andreia Sousa Sampaio Carvalho
Secretaria Municipal de Saúde



Prefeitura Municipal de Vera Mendes

Secretaria Municipal de Saúde

MANIFESTO

Este documento foi assinado digitalmente, assegurando sua autenticidade, integridade e validade jurídica. As assinaturas eletrônicas aqui registradas possuem equivalência legal à assinatura manuscrita, conforme estabelecido pela [Lei nº 14.063/2020](#), que regulamenta o uso de assinaturas eletrônicas em interações com entes públicos, e pela [Medida Provisória nº 2.200-2/2001](#), que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil). Os atos praticados por meio digital atendem aos princípios de transparência e eficiência da administração pública, conforme estabelecido pela [Lei nº 14.129/2021](#) (Lei do Governo Digital).

Proteção contra fraudes: A assinatura digital funciona como um selo de segurança eletrônico. Qualquer alteração no conteúdo do documento invalida automaticamente a assinatura, permitindo que ferramentas de verificação detectem imediatamente tentativas de adulteração.

Garantia de originalidade: A assinatura digital assegura que o documento apresentado é exatamente o mesmo que foi assinado pelos responsáveis, oferecendo uma camada adicional de confiança e transparência nas relações com a administração pública.

VERIFICAÇÃO E ACESSO

Validar Assinatura	https://app.0paper.com.br/validar
Download Original	https://app.0paper.com.br/organization/8/original-document-download?code=12404a996efe81c555687b709ae58ff6f4a1a9da01ccd8c7fce20961d614ede7
Código de Acesso	12404a996efe81c555687b709ae58ff6f4a1a9da01ccd8c7fce20961d614ede7
Amparo Legal	LEI Nº 306/2024 https://app.0paper.com.br/organization/8/decree

ASSINATURAS DIGITAIS